

SI-PJ-008-2-10 Projektmanagement für Projektmitarbeiter**SEMINARBESCHREIBUNG**

Als Projektmitarbeiter tragen Sie entscheidend zum Projekterfolg bei, ohne formale Projektleitung zu übernehmen. Sie setzen Arbeitspakete um, koordinieren sich mit Stakeholdern und dokumentieren Fortschritte systematisch. Dieses Seminar vermittelt Ihnen fundierte Projektmanagement-Grundlagen speziell aus Mitarbeiter-Perspektive. Sie lernen Ihre Rolle im Projektteam präzise zu definieren, Projektpläne richtig zu interpretieren und Ihre Aufgaben termingerecht sowie qualitativ hochwertig zu erarbeiten. Kommunikationstechniken für effektive Abstimmungen mit Projektleitern, Fachbereichen und externen Partnern bilden einen zentralen Schwerpunkt. Methoden zur Selbstorganisation, Zeitmanagement in parallelen Projekten und professionelle Dokumentation komplettieren Ihre Projektmanagement-Kompetenz als Mitarbeiter.

Erfolgreiche Projektarbeit durch Methodenkompetenz

Projektmitarbeiter benötigen spezifische Fähigkeiten, die über fachliche Expertise hinausgehen. Sie entwickeln systematische Vorgehensweisen für Arbeitspaket-Planung, lernen Abhängigkeiten zu anderen Tasks frühzeitig zu erkennen und kommunizieren Risiken proaktiv. Praxiserprobte Dokumentationstechniken ermöglichen transparente Fortschrittsberichte, während strukturierte Feedback-Prozesse Ihre Zusammenarbeit im Team optimieren. Konfliktsituationen in Projekten meistern Sie durch sachliche Eskalationswege und konstruktive Lösungsfindung. Das Seminar fokussiert auf übertragbare Methoden, die Sie in unterschiedlichen Projektumgebungen anwenden können – unabhängig von Branche, Projektgröße oder eingesetzten PM-Frameworks.

SEMINARINHALTE**Projektmanagement-Grundlagen für Mitarbeiter**

- > Projektorganisation verstehen: Rollen und Verantwortlichkeiten
- > Projektphasen erkennen und eigene Aufgaben einordnen
- > Projektpläne lesen: Gantt-Charts und Meilensteine interpretieren
- > Arbeitspakete definieren und realistisch schätzen
- > Projektdokumentation führen: Templates und Best Practices

Effektive Projektkommunikation

- > Statusberichte erstellen: Kompakt und aussagekräftig
- > Meetings produktiv gestalten: Vorbereitung und Protokollierung
- > Mit Projektleitern kommunizieren: Erwartungen klären
- > Stakeholder-Abstimmung: Interne und externe Schnittstellen
- > Probleme ansprechen: Eskalationswege und Lösungsfokus

Selbstorganisation in Projekten

- > Zeitmanagement bei parallelen Projekten und Tagesgeschäft
- > Prioritäten setzen nach Dringlichkeit und Wichtigkeit
- > Aufgaben strukturieren mit PM-Tools und Kanban-Boards
- > Abhängigkeiten managen: Kritische Pfade erkennen
- > Qualitätssicherung: Reviews und Abnahmen vorbereiten

UNSERE SEMINARMETHODEN

	 Öffentliches Seminar	 Individual Seminar	 Inhouse Seminar
Dauer	2 Tage	1 Tag	Nach Absprache
Teilnehmerkreis	Offene Gruppe	Einzelcoaching	Firmenschulung
Garantierte Durchführung*	✓	✓	✓
Bundesweit verfügbar	✓	✓	✓
Monatlich buchbar	✓	✓	✓
Personalisiertes Zertifikat	✓	✓	✓
Mittags- und Pausenverpflegung vor Ort	✓	✓	
Professionelle Seminarunterlagen	✓	✓	✓
Bei Ihnen vor Ort (optional ohne Aufpreis)		✓	✓
Berücksichtigung Ihres Wunschtermins		✓	✓
Persönliches Vorgespräch zum Dozenten		✓	✓
Schwerpunkt liegt auf Ihrer Branche		✓	✓
Individuelle Seminarinhalte		✓	✓
Höchste Diskretion und Datenschutz		✓	✓
Persönliche Nachbetreuung		✓	✓
Einplanung Ihrer Vorgaben zur Seminardauer			✓

* Wir garantieren eine Durchführung unserer öffentlichen Seminare bereits ab einer Mindestteilnehmerzahl von 2 Personen. Nähere Informationen zu den kommenden Garantieterminen erhalten Sie nach Auswahl des Ortes.

> Öffentliche Seminare / 1.550,00 € netto zzgl. MwSt.

Große Auswahl praxisnaher Themen im gesamten Bundesgebiet

Ideal geeignet für mehrere Mitarbeiter eines Unternehmens, sowie für Privatkunden, die sich selektiv weiterbilden möchten. Ihnen stehen monatlich **über 160 Seminare an 12 Lernumgebungen** im gesamten Bundesgebiet zur Auswahl.

> Individuelle Seminare / 1.550,00 € netto zzgl. MwSt.

Maximaler Lernerfolg & höchste Flexibilität im Einzelcoaching

Unsere wirksamste Lernform, weil der **Fokus an beiden Seminartagen ganz bei Ihnen liegt** – bei Ihren Themen, Zielen und individuellen Fragen. Gemeinsam mit Ihrer Dozentin oder Ihrem Dozenten gestalten Sie ein Seminar, das exakt auf Ihre Situation zugeschnitten ist. Sie entscheiden **selbst, wann und wo** das Seminar stattfindet – in Ihrer vertrauten Umgebung oder online.

> Inhouse-Seminare / Preis auf Anfrage

Maximaler Lernerfolg & höchste Flexibilität für Ihr Unternehmen

Optimal für Unternehmen, die ihren Mitarbeiter:innen gezielte und passgenaue Trainings ermöglichen möchten. Behandelt werden ausschließlich Themen, die im Vorfeld gemeinsam mit Ihnen abgestimmt werden. Jedes Angebot wird **individuell auf die Ziele und Anforderungen Ihres Unternehmens zugeschnitten und kalkuliert**.

Falls Sie Fragen haben oder weitere Informationen Wünschen zögern Sie nicht uns zu kontaktieren.

Telefon: +49 (0)89 89559805

Telefax: +49 (0)89 87577306

eMail: kontakt@SEMINAR-INSTITUT.de

www.seminar-institut.de