

SI-PM-005-7-1 Lohn- und Gehaltsabrechnung

SEMINARBESCHREIBUNG

Lohnsteuer, Sozialversicherungsbeiträgen, Arbeitsrecht: Eine formal korrekte Lohn- und Gehaltsabrechnung erfordert Fachwissen und Sicherheit im Umgang mit einer Vielzahl rechtlicher Vorgaben. Aus diesem Grund suchen Unternehmen gezielt nach Fachkräften, die über Expertise in diesem Bereich verfügen und die auch die Auswirkungen eventueller Gesetzesänderungen auf die Lohnabrechnung rasch erschließen und in der Lohnbuchhaltung umsetzen können. In unserem Seminar „Lohn- und Gehaltsabrechnung“ eignen Sie sich das nötige Know-how dafür an. Unsere Dozenten haben die Abgaben, Auflagen und Paragraphen anschaulich für Sie aufbereitet, sodass Sie sich auch feine Details im Zuge praxisnaher Übungen leicht einprägen können. So lernen Sie in dieser Weiterbildung, Lohn- und Gehaltsabrechnung ebenso routiniert wie vertrauenswürdig zu bearbeiten.

Sicher und stolperfrei durch den Paragraphendschungel

Unser Seminar „Lohn- und Gehaltsabrechnung“ führt Sie von den Grundlagen des Personalmanagements über die intensive Auseinandersetzung mit den Aufgaben der Lohnbuchhaltung bis hin zu praktischen Übungen rund um Lohnabrechnung und Gehaltszahlung. Zuerst arbeiten Sie sich dabei in die Abrechnungsgrundlagen ein. Dazu gehören auch allgemeine rechtliche Bestimmungen, Melde- und Dokumentationspflichten sowie Betriebsprüfungen. Anschließend machen Sie sich mit den zahlreichen Sonderfällen in Lohn- und Gehaltsabrechnungen vertraut: Angeleitet von unseren erfahrenen Dozenten eignen Sie sich Fachwissen zu Neueinstellung über Urlaubsgeld und Abfindungen bis hin zu Bonuszahlungen an. Zuletzt trainieren Sie anhand authentischer Fallbeispiele die professionelle Abwicklung und Dokumentation der monatlich wiederkehrenden Abrechnungsvorgänge - sowohl mittels gängiger Buchhaltungsprogramme als auch über Online-Services wie ELSTER und sv.net.

SEMINARINHALTE

Grundlagen des Personalmanagements: Lohn- und Gehaltsabrechnung

- > Aufgaben des Personalmanagements im Unternehmen
- > Entgeltverhandlung im Einstellungsprozess
- > Entgeltstrategien
- > Kontrollaufgaben des Personalmanagements
- > Rechtliche Grundlagen zu Lohn und Gehalt
- > Meldungen an Behörden
- > Meldung an Berufsgenossenschaften
- > Aktivitäten zum Jahresabschluss
- > Dokumentation der relevanten Unterlagen
- > Achtung: Betriebsprüfung!

Spezielle Aufgaben in der Lohn- und Gehaltsabrechnung

- > Neueinstellung von Mitarbeitern
- > Aufnahme und Sicherung von Daten
- > Arbeitsunterbrechung
- > Mitarbeiter scheiden aus
- > Einmalzahlungen
- > Urlaubsgeld
- > Abfindungen
- > Geldwerte Vorteile
- > Sonderzahlungen an Mitarbeiter
- > Überstundenregelungen

Monatliche Abrechnungsvorgänge

- > Ermittlung des richtigen Nettogehalts

- > Gehälter für Vollzeit und Teilzeit
- > Ermittlung der Sozialversicherungsbeiträge
- > Berechnung und Analyse der steuerlichen Abzüge
- > Bestimmung der richtigen Lohnsteuerklassen
- > Verschiedene Auszahlungsmethoden
- > Durchführung von Buchungsvorgängen bei Löhnen und Gehältern
- > Gesetzliche Aufzeichnungs- und Erklärungspflichten
- > Analyse verschiedener Lohnbuchhaltungsprogramme/-softwares
- > Steuerformulare über ELSTER an das Finanzamt übermitteln
- > Sozialversicherung melden über sv.net

UNSERE SEMINARMETHODEN

	 Öffentliches Seminar	 Individual Seminar	 Inhouse Seminar
Dauer	2 Tage	1 Tag	Nach Absprache
Teilnehmerkreis	Offene Gruppe	Einzelcoaching	Firmenschulung
Garantierte Durchführung*	✓	✓	✓
Bundesweit verfügbar	✓	✓	✓
Monatlich buchbar	✓	✓	✓
Personalisiertes Zertifikat	✓	✓	✓
Mittags- und Pausenverpflegung vor Ort	✓	✓	
Professionelle Seminarunterlagen	✓	✓	✓
Bei Ihnen vor Ort (optional ohne Aufpreis)		✓	✓
Berücksichtigung Ihres Wunschtermins		✓	✓
Persönliches Vorgespräch zum Dozenten		✓	✓
Schwerpunkt liegt auf Ihrer Branche		✓	✓
Individuelle Seminarinhalte		✓	✓
Höchste Diskretion und Datenschutz		✓	✓
Persönliche Nachbetreuung		✓	✓
Einplanung Ihrer Vorgaben zur Seminardauer			✓

* Wir garantieren eine Durchführung unserer öffentlichen Seminare bereits ab einer Mindestteilnehmerzahl von 2 Personen. Nähere Informationen zu den kommenden Garantieterminen erhalten Sie nach Auswahl des Ortes.

| SEMINARGEBÜHR

> Öffentliche Seminare / 1.190,00 € netto zzgl. MwSt.

Große Auswahl praxisnaher Themen im gesamten Bundesgebiet

Ideal geeignet für mehrere Mitarbeiter eines Unternehmens, sowie für Privatkunden, die sich selektiv weiterbilden möchten. Ihnen stehen monatlich **über 160 Seminare an 12 Lernumgebungen** im gesamten Bundesgebiet zur Auswahl.

> Individuelle Seminare / 1.190,00 € netto zzgl. MwSt.

Maximaler Lernerfolg & höchste Flexibilität im Einzelcoaching

Unsere effektivste Lernmethode, da der **Fokus während eines Seminartages ausschließlich auf einer Person** liegt. Es werden nur Themen behandelt, die im Vorfeld mit Ihnen definiert wurden. Sie können zudem **selbst festlegen, wann und wo das Seminar realisiert werden soll. Unabhängig von Ihrer Auswahl, bleibt die Seminargebühr unverändert.**

> Inhouse-Seminare / Preis auf Anfrage

Maximaler Lernerfolg & höchste Flexibilität für Ihr Unternehmen

Optimal für Unternehmen, die Ihren Mitarbeitern gezielte Trainings anbieten möchten. Es werden nur Themen behandelt, die im Vorfeld mit Ihnen definiert wurden. Jedes Angebot wird **individuell auf die Anforderungen Ihres Unternehmens** hin kalkuliert.

Falls Sie Fragen haben oder weitere Informationen Wünschen zögern Sie nicht uns zu kontaktieren.

Telefon: +49 (0)89 89559805

Telefax: +49 (0)89 87577306

eMail: kontakt@SEMINAR-INSTITUT.de

www.seminar-institut.de