

**SI-PE-010-12-1 Moderation****SEMINARBESCHREIBUNG**

Von Meeting und Teambesprechung über Betriebsratssitzungen bis hin zum öffentlichen Auftritt bei Podiumsdiskussionen: Zahlreiche Gespräche im Berufsleben benötigen Moderation, um ein für alle Beteiligten zufriedenstellendes Ergebnis zu erzielen. Die Aufgabe des Moderator besteht darin, das Gespräch zu führen und im Fall von Abschweifungen, Nebendebatten oder gar Konflikten sowohl den roten Faden als auch den sachlichen, respektvollen Umgang unter den Gesprächsteilnehmern zu gewährleisten. In unserem Seminar „Moderation“ stärken Sie Ihre Moderationskompetenz und üben, Gesprächsrunden zielgerichtet zu führen und eventuelle Konflikte in Diskussionen rechtzeitig zu deeskalieren.

**Erfolgreich moderieren - von der Vorbereitung bis zur Gesprächsführung**

Um in der Rolle des Moderators ernst genommen zu werden und sich in Gesprächen und Diskussionen - womöglich sogar vor Publikum - elegant durchsetzen können, müssen Sie aktives Gesprächsmanagement betreiben. In unserem Seminar „Moderation“ setzen Sie sich daher mit den Phasen eines Gesprächs und mit den Mitteln der Gesprächsführung auseinander. Anhand praxisnaher Beispiele aus dem Berufsleben bereiten Sie Gespräche vor, entwickeln individuelle Moderationsstrategien und trainieren Sie den Einsatz rhetorischer Mittel, um den Gesprächsfluss zu lenken. Um den Aufgaben des Moderators auch in schwierigen Situationen gerecht zu werden, üben Sie sich außerdem unter Anleitung unserer Rhetorik-Experten im Einsatz von Fragetechniken und im aktiven Zuhören.

**SEMINARINHALTE****Meetings richtig vorbereiten**

- > Ziele im Meeting bestimmen
- > Programm festlegen und erstellen
- > Teilnehmerliste bestimmen
- > Aufgaben im Meeting verteilen

**Ablauf der Besprechung**

- > Einstiegsreden
- > Absichten und Ziele in Besprechungen
- > Ausarbeitung der Themen
- > Schlussfolgerung und Maßnahmen
- > Meetings richtig beenden

**Die Rolle des Moderators**

- > Grundlagen der Kommunikation
- > Aufgaben des Moderators
- > Empathie / Einfühlungsvermögen in der Moderation

**Moderationstechniken**

- > Hilfsmittel und Medien nutzen
- > Fragetechniken anwenden
- > Gesprächsteilnehmern das Wort erteilen
- > aktives Zuhören
- > Gesagtes wiedergeben und zusammenfassen
- > Schwerpunkte setzen oder ändern
- > höfliche Pausen
- > Probleme im Gespräch identifizieren und lösen
- > Denk- und Kreativitätsansätze

## UNSERE SEMINARMETHODEN

	 Öffentliches Seminar	 Individual Seminar	 Inhouse Seminar
Dauer	2 Tage	1 Tag	Nach Absprache
Teilnehmerkreis	Offene Gruppe	Einzelcoaching	Firmenschulung
Garantierte Durchführung*	✓	✓	✓
Bundesweit verfügbar	✓	✓	✓
Monatlich buchbar	✓	✓	✓
Personalisiertes Zertifikat	✓	✓	✓
Mittags- und Pausenverpflegung vor Ort	✓	✓	
Professionelle Seminarunterlagen	✓	✓	✓
Bei Ihnen vor Ort (optional ohne Aufpreis)		✓	✓
Berücksichtigung Ihres Wunschtermins		✓	✓
Persönliches Vorgespräch zum Dozenten		✓	✓
Schwerpunkt liegt auf Ihrer Branche		✓	✓
Individuelle Seminarinhalte		✓	✓
Höchste Diskretion und Datenschutz		✓	✓
Persönliche Nachbetreuung		✓	✓
Einplanung Ihrer Vorgaben zur Seminardauer			✓

\* Wir garantieren eine Durchführung unserer öffentlichen Seminare bereits ab einer Mindestteilnehmerzahl von 2 Personen. Nähere Informationen zu den kommenden Garantieterminen erhalten Sie nach Auswahl des Ortes.

## | SEMINARGEBÜHR

### > Öffentliche Seminare / 1.190,00 € netto zzgl. MwSt.

#### **Große Auswahl praxisnaher Themen im gesamten Bundesgebiet**

Ideal geeignet für mehrere Mitarbeiter eines Unternehmens, sowie für Privatkunden, die sich selektiv weiterbilden möchten. Ihnen stehen monatlich **über 160 Seminare an 12 Lernumgebungen** im gesamten Bundesgebiet zur Auswahl.

### > Individuelle Seminare / 1.190,00 € netto zzgl. MwSt.

#### **Maximaler Lernerfolg & höchste Flexibilität im Einzelcoaching**

Unsere effektivste Lernmethode, da der **Fokus während eines Seminartages ausschließlich auf einer Person** liegt. Es werden nur Themen behandelt, die im Vorfeld mit Ihnen definiert wurden. Sie können zudem **selbst festlegen, wann und wo das Seminar realisiert werden soll. Unabhängig von Ihrer Auswahl, bleibt die Seminargebühr unverändert.**

### > Inhouse-Seminare / Preis auf Anfrage

#### **Maximaler Lernerfolg & höchste Flexibilität für Ihr Unternehmen**

Optimal für Unternehmen, die Ihren Mitarbeitern gezielte Trainings anbieten möchten. Es werden nur Themen behandelt, die im Vorfeld mit Ihnen definiert wurden. Jedes Angebot wird **individuell auf die Anforderungen Ihres Unternehmens** hin kalkuliert.

Falls Sie Fragen haben oder weitere Informationen Wünschen zögern Sie nicht uns zu kontaktieren.

**Telefon:** +49 (0)89 89559805

**Telefax:** +49 (0)89 87577306

**eMail:** [kontakt@SEMINAR-INSTITUT.de](mailto:kontakt@SEMINAR-INSTITUT.de)

[www.seminar-institut.de](http://www.seminar-institut.de)