

SI-EL-OG-002-3-1 Betriebswirtschaftslehre Grundlagen im Assistenz - und Sekretariatsbereich**| SEMINARBESCHREIBUNG**

Als Assistenz- oder Sekretariatskraft begegnen Ihnen täglich betriebswirtschaftliche Begriffe: Kostenrechnung, Budgetplanung, Kennzahlen in Berichten. Doch was bedeuten diese Zahlen wirklich? Wie ordnen Sie sie in den Unternehmenskontext ein? In diesem zweitägigen Seminar erwerben Sie fundiertes BWL-Basiswissen – verständlich erklärt, ohne Fachchinesisch, sofort anwendbar. Keine Vorkenntnisse erforderlich. Sie lernen wirtschaftliche Prozesse zu analysieren, Berichte präzise zu erstellen und auf Augenhöhe mit Management und Fachabteilungen zu kommunizieren. Durch interaktive Übungen und direktes Dozenten-Feedback vertiefen Sie das Gelernte nachhaltig und setzen es unmittelbar in Ihrem Arbeitsalltag um.

Betriebswirtschaftliche Kenntnisse für sicheres Auftreten im Berufsalltag

Sie erhalten einen systematischen Überblick über alle relevanten BWL-Bereiche – vom Wirtschaftskreislauf über Kostenrechnung bis Marketing-Grundlagen. Unser Dozent erklärt komplexe Zusammenhänge mit praktischen Beispielen aus dem Assistenz-Altag. Übungen anhand realer Geschäftssituationen: Quartalsberichte analysieren, Budgets einordnen, Kennzahlen interpretieren. Nach dem Seminar verstehen Sie, wie Ihr Unternehmen wirtschaftlich gesteuert wird und füllen Ihre Rolle als kompetente Schnittstelle zwischen Management und operativen Bereichen professioneller aus. Präzisere Dokumentationen, sicherere Kommunikation, wachsendes Selbstvertrauen – messbarer Mehrwert für Unternehmen und Karriere.

| SEMINARINHALTE**Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre**

- > Wirtschaftskreislauf-Modell und betriebliche Funktionen
- > Marktanalyse: Angebot, Nachfrage, Wettbewerbsstrukturen
- > Wirtschaftlichkeitsberechnung für Entscheidungsvorlagen
- > Unternehmensziele und Kennzahlen-Systeme verstehen
- > Organisationsstrukturen und Aufbau-Hierarchien

Betriebswirtschaftliche Kernprozesse

- > Kostenrechnung: Fixkosten, variable Kosten, Deckungsbeitrag
- > Finanzcontrolling: Liquidität, Cashflow, Rentabilität
- > Unternehmensstrategien erkennen und dokumentieren
- > Budgetplanung und Kostenstellenrechnung im Assistenz-Kontext
- > Kennzahlen-Dashboards richtig interpretieren

Marketing- und Vertriebsgrundlagen

- > Marketingstrategie: Von der Analyse zur Umsetzung
- > Produkt-, Preis-, Distributions- und Kommunikationspolitik
- > Customer Journey und Kundenbeziehungsmanagement
- > Vertriebskennzahlen für Assistenz-Berichte

UNSERE SEMINARMETHODEN

			
	Öffentliches Seminar	Individual Seminar	Inhouse Seminar
Dauer	2 Tage	1 Tag	Nach Absprache
Teilnehmerkreis	Offene Gruppe	Einzelcoaching	Firmenschulung
Garantierte Durchführung*	✓	✓	✓
Bundesweit verfügbar	✓	✓	✓
Monatlich buchbar	✓	✓	✓
Personalisiertes Zertifikat	✓	✓	✓
Mittags- und Pausenverpflegung vor Ort	✓	✓	
Professionelle Seminarunterlagen	✓	✓	✓
Bei Ihnen vor Ort (optional ohne Aufpreis)		✓	✓
Berücksichtigung Ihres Wunschtermins		✓	✓
Persönliches Vorgespräch zum Dozenten		✓	✓
Schwerpunkt liegt auf Ihrer Branche		✓	✓
Individuelle Seminarinhalte		✓	✓
Höchste Diskretion und Datenschutz		✓	✓
Persönliche Nachbetreuung		✓	✓
Einplanung Ihrer Vorgaben zur Seminardauer			✓

* Wir garantieren eine Durchführung unserer öffentlichen Seminare bereits ab einer Mindestteilnehmerzahl von 2 Personen. Nähere Informationen zu den kommenden Garantieterminen erhalten Sie nach Auswahl des Ortes.

| SEMINARGEBÜHR

> Öffentliche Seminare / 1.050,00 € netto zzgl. MwSt.

Große Auswahl praxisnaher Themen im gesamten Bundesgebiet

Ideal geeignet für mehrere Mitarbeiter eines Unternehmens, sowie für Privatkunden, die sich selektiv weiterbilden möchten. Ihnen stehen monatlich **über 160 Seminare an 12 Lernumgebungen** im gesamten Bundesgebiet zur Auswahl.

> Individuelle Seminare / 1.050,00 € netto zzgl. MwSt.

Maximaler Lernerfolg & höchste Flexibilität im Einzelcoaching

Unsere wirksamste Lernform, weil der **Fokus an beiden Seminartagen ganz bei Ihnen liegt** – bei Ihren Themen, Zielen und individuellen Fragen. Gemeinsam mit Ihrer Dozentin oder Ihrem Dozenten gestalten Sie ein Seminar, das exakt auf Ihre Situation zugeschnitten ist. Sie entscheiden **selbst, wann und wo** das Seminar stattfindet – in Ihrer vertrauten Umgebung oder online.

> Inhouse-Seminare / Preis auf Anfrage

Maximaler Lernerfolg & höchste Flexibilität für Ihr Unternehmen

Optimal für Unternehmen, die ihren Mitarbeiter:innen gezielte und passgenaue Trainings ermöglichen möchten. Behandelt werden ausschließlich Themen, die im Vorfeld gemeinsam mit Ihnen abgestimmt werden. Jedes Angebot wird **individuell auf die Ziele und Anforderungen Ihres Unternehmens zugeschnitten und kalkuliert**.

Falls Sie Fragen haben oder weitere Informationen Wünschen zögern Sie nicht uns zu kontaktieren.

Telefon: +49 (0)89 89559805

Telefax: +49 (0)89 87577306

eMail: kontakt@SEMINAR-INSTITUT.de

www.seminar-institut.de