

SI-OG-006-4-1 Veranstaltungsmanagement / Eventmanagement**SEMINARBESCHREIBUNG**

Sie planen Firmenveranstaltungen wie Weihnachtsfeiern, Geschäftsessen oder Teambuilding-Events und möchten professionelles Eventmanagement erlernen – ohne jahrelange Ausbildung? Unser 2-Tage-Kompaktseminar vermittelt Ihnen die Grundlagen der Eventplanung, des Budget-Managements und der professionellen Event-Durchführung. Perfekt für Professionals, die schnell einsatzbereit sein wollen und keine 2-3-jährige Ausbildung oder ein Studium absolvieren möchten. Sie entwickeln ein fundiertes Verständnis für alle Event-Typen – von Firmenfeiern über Konferenzen bis zu Produktpräsentationen. Dabei lernen Sie, wie Sie Veranstaltungen von der ersten Idee bis zur Nachbereitung strukturiert und effizient organisieren.

Kompakt-Weiterbildung für Event-Professionals

Dieses Seminar ist keine mehrjährige Eventmanagement-Ausbildung, sondern eine praxisorientierte Weiterbildung für Berufstätige. In nur 2 Tagen erhalten Sie das Know-how, das Sie sofort in Ihrem Arbeitsalltag einsetzen können. Sie trainieren an realen Fallbeispielen, wie professionelle Events geplant werden: Location-Auswahl, Catering-Koordination, Budgetkalkulation und Zeitplanung. Besonders wertvoll ist der Erfahrungsaustausch mit anderen Teilnehmern aus verschiedenen Branchen – Sie profitieren von unterschiedlichen Event-Realitäten und erweitern Ihr Netzwerk. Ideal für Quereinsteiger, Assistenzen, Teamleiter, HR-Manager und Marketing-Fachkräfte, die Events eigenverantwortlich organisieren wollen.

SEMINARINHALTE**Grundlagen des Eventmanagements**

- > Definition und Abgrenzung: Event vs. Veranstaltung vs. Messe
- > Event-Typen im Business-Kontext: Firmenfeier, Konferenz, Produktlaunch
- > Zielsetzung formulieren: Welchen ROI soll Ihr Event erreichen?
- > Stakeholder-Analyse: Wer muss eingebunden werden?
- > Die 7 Ps des Eventmanagements verstehen und anwenden

Professionelle Eventplanung

- > Timeline entwickeln: Von 6 Monate bis 1 Woche vor dem Event
- > Location-Auswahl nach objektiven Kriterien
- > Catering-Management: Speisen, Getränke, Diäten berücksichtigen
- > Technische Infrastruktur: Sound, Video, Präsentationstechnik
- > Einladungsmanagement: Tools und Prozesse für Zu- und Absagen
- > Notfallplanung: Plan B für typische Event-Risiken

Budget-Kalkulation und Controlling

- > Budgetstruktur aufbauen: Location (30%), Catering (25%), Technik (15%)
- > Kostenfallen erkennen und vermeiden
- > Angebote von Dienstleistern professionell verhandeln
- > Puffer einplanen: Die 5%-Regel für unvorhergesehene Ausgaben
- > Nachkalkulation: Was hat das Event wirklich gekostet?

UNSERE SEMINARMETHODEN

	 Öffentliches Seminar	 Individual Seminar	 Inhouse Seminar
Dauer	2 Tage	1 Tag	Nach Absprache
Teilnehmerkreis	Offene Gruppe	Einzelcoaching	Firmenschulung
Garantierte Durchführung*	✓	✓	✓
Bundesweit verfügbar	✓	✓	✓
Monatlich buchbar	✓	✓	✓
Personalisiertes Zertifikat	✓	✓	✓
Mittags- und Pausenverpflegung vor Ort	✓	✓	
Professionelle Seminarunterlagen	✓	✓	✓
Bei Ihnen vor Ort (optional ohne Aufpreis)		✓	✓
Berücksichtigung Ihres Wunschtermins		✓	✓
Persönliches Vorgespräch zum Dozenten		✓	✓
Schwerpunkt liegt auf Ihrer Branche		✓	✓
Individuelle Seminarinhalte		✓	✓
Höchste Diskretion und Datenschutz		✓	✓
Persönliche Nachbetreuung		✓	✓
Einplanung Ihrer Vorgaben zur Seminardauer			✓

* Wir garantieren eine Durchführung unserer öffentlichen Seminare bereits ab einer Mindestteilnehmerzahl von 2 Personen. Nähere Informationen zu den kommenden Garantieterminen erhalten Sie nach Auswahl des Ortes.

> Öffentliche Seminare / 1.450,00 € netto zzgl. MwSt.

Große Auswahl praxisnaher Themen im gesamten Bundesgebiet

Ideal geeignet für mehrere Mitarbeiter eines Unternehmens, sowie für Privatkunden, die sich selektiv weiterbilden möchten. Ihnen stehen monatlich **über 160 Seminare an 12 Lernumgebungen** im gesamten Bundesgebiet zur Auswahl.

> Individuelle Seminare / 1.450,00 € netto zzgl. MwSt.

Maximaler Lernerfolg & höchste Flexibilität im Einzelcoaching

Unsere wirksamste Lernform, weil der **Fokus an beiden Seminartagen ganz bei Ihnen liegt** – bei Ihren Themen, Zielen und individuellen Fragen. Gemeinsam mit Ihrer Dozentin oder Ihrem Dozenten gestalten Sie ein Seminar, das exakt auf Ihre Situation zugeschnitten ist. Sie entscheiden **selbst, wann und wo** das Seminar stattfindet – in Ihrer vertrauten Umgebung oder online.

> Inhouse-Seminare / Preis auf Anfrage

Maximaler Lernerfolg & höchste Flexibilität für Ihr Unternehmen

Optimal für Unternehmen, die ihren Mitarbeiter:innen gezielte und passgenaue Trainings ermöglichen möchten. Behandelt werden ausschließlich Themen, die im Vorfeld gemeinsam mit Ihnen abgestimmt werden. Jedes Angebot wird **individuell auf die Ziele und Anforderungen Ihres Unternehmens zugeschnitten und kalkuliert**.

Falls Sie Fragen haben oder weitere Informationen Wünschen zögern Sie nicht uns zu kontaktieren.

Telefon: +49 (0)89 89559805

Telefax: +49 (0)89 87577306

eMail: kontakt@SEMINAR-INSTITUT.de

www.seminar-institut.de