

SI-EL-OG-007-5-1 Zielführende Assistenz der Führung**SEMINARBESCHREIBUNG**

Moderne Assistenz der Geschäftsführung bedeutet mehr als klassisches Sekretariat: Sie gestalten Prozesse aktiv mit, optimieren Workflows mit digitalen Tools und sind die zentrale Kommunikations-Schnittstelle zwischen Management und Team. In diesem Seminar entwickeln Sie die entscheidenden Kompetenzen für professionelle Führungsunterstützung, Büroorganisation 4.0 und zielführende Kommunikation. Sie lernen systematische Methoden für strategische Agenda-Planung, effektives Schnittstellen-Management und diplomatische Gesprächsführung auf Führungsebene.

Assistenz 4.0: Von administrativer Tätigkeit zu strategischer Partnerin

Sie erwerben praktische Tools für Ihre Rolle als Vertrauensposition nah an der Führung. Bewährte Ansätze aus Change Management, Projektkoordination und Stakeholder-Kommunikation bereiten Sie auf anspruchsvolle Situationen vor. Sie entwickeln Souveränität im Umgang mit Führungskräften, lernen Entscheidungsvorbereitungen zu strukturieren und optimieren Ihre Prozess-Kompetenzen. Bis zu 5 Teilnehmer ermöglichen intensive Betreuung und praxisnahe Übungen mit direktem Feedback per Kamera und interaktiven Übungen.

SEMINARINHALTE**Zielvereinbarungen und strategische Führungsunterstützung**

- > Ziele der Führung verstehen und operativ umsetzen
- > Priorisierung komplexer Aufgaben nach Dringlichkeit
- > Strategische Agenda-Planung für effiziente Meetings
- > Entscheidungsvorbereitungen strukturiert aufbereiten
- > Controlling-Aufgaben systematisch begleiten

Effektive Arbeit im Team und Schnittstellen-Management

- > Kommunikations-Schnittstelle zwischen Führung und Team gestalten
- > Konfliktprävention durch frühzeitige Signale erkennen
- > Moderation bei unterschiedlichen Interessen einsetzen
- > Teambuilding-Impulse setzen für bessere Zusammenarbeit
- > Vertraulichkeit wahren in sensiblen Situationen

Kommunikationstraining für professionelle Assistenz

- > Gesprächsführung mit internen und externen Stakeholdern
- > Diplomatische Kommunikation in anspruchsvollen Momenten
- > Präsentations-Kompetenzen für Management-Berichte
- > Überzeugende Argumentation ohne formale Autorität
- > Feedback geben und annehmen auf Augenhöhe

UNSERE SEMINARMETHODEN

	 Öffentliches Seminar	 Individual Seminar	 Inhouse Seminar
Dauer	2 Tage	1 Tag	Nach Absprache
Teilnehmerkreis	Offene Gruppe	Einzelcoaching	Firmenschulung
Garantierte Durchführung*	✓	✓	✓
Bundesweit verfügbar	✓	✓	✓
Monatlich buchbar	✓	✓	✓
Personalisiertes Zertifikat	✓	✓	✓
Mittags- und Pausenverpflegung vor Ort	✓	✓	
Professionelle Seminarunterlagen	✓	✓	✓
Bei Ihnen vor Ort (optional ohne Aufpreis)		✓	✓
Berücksichtigung Ihres Wunschtermins		✓	✓
Persönliches Vorgespräch zum Dozenten		✓	✓
Schwerpunkt liegt auf Ihrer Branche		✓	✓
Individuelle Seminarinhalte		✓	✓
Höchste Diskretion und Datenschutz		✓	✓
Persönliche Nachbetreuung		✓	✓
Einplanung Ihrer Vorgaben zur Seminardauer			✓

* Wir garantieren eine Durchführung unserer öffentlichen Seminare bereits ab einer Mindestteilnehmerzahl von 2 Personen. Nähere Informationen zu den kommenden Garantieterminen erhalten Sie nach Auswahl des Ortes.

> Öffentliche Seminare / 1.050,00 € netto zzgl. MwSt.

Große Auswahl praxisnaher Themen im gesamten Bundesgebiet

Ideal geeignet für mehrere Mitarbeiter eines Unternehmens, sowie für Privatkunden, die sich selektiv weiterbilden möchten. Ihnen stehen monatlich **über 160 Seminare an 12 Lernumgebungen** im gesamten Bundesgebiet zur Auswahl.

> Individuelle Seminare / 1.050,00 € netto zzgl. MwSt.

Maximaler Lernerfolg & höchste Flexibilität im Einzelcoaching

Unsere wirksamste Lernform, weil der **Fokus an beiden Seminartagen ganz bei Ihnen liegt** – bei Ihren Themen, Zielen und individuellen Fragen. Gemeinsam mit Ihrer Dozentin oder Ihrem Dozenten gestalten Sie ein Seminar, das exakt auf Ihre Situation zugeschnitten ist. Sie entscheiden **selbst, wann und wo** das Seminar stattfindet – in Ihrer vertrauten Umgebung oder online.

> Inhouse-Seminare / Preis auf Anfrage

Maximaler Lernerfolg & höchste Flexibilität für Ihr Unternehmen

Optimal für Unternehmen, die ihren Mitarbeiter:innen gezielte und passgenaue Trainings ermöglichen möchten. Behandelt werden ausschließlich Themen, die im Vorfeld gemeinsam mit Ihnen abgestimmt werden. Jedes Angebot wird **individuell auf die Ziele und Anforderungen Ihres Unternehmens zugeschnitten und kalkuliert**.

Falls Sie Fragen haben oder weitere Informationen Wünschen zögern Sie nicht uns zu kontaktieren.

Telefon: +49 (0)89 89559805

Telefax: +49 (0)89 87577306

eMail: kontakt@SEMINAR-INSTITUT.de

www.seminar-institut.de