

SI-PM-002-4-1 Arbeitszeugnisse

| SEMINARBESCHREIBUNG

Arbeitszeugnisse sind rechtlich verpflichtend und zugleich kommunikative Herausforderung. Die Zeugnissprache folgt ungeschriebenen Codes, die Noten zwischen "sehr gut" und "mangelhaft" ausdrücken. Sie lernen, diese Formulierungen sicher zu interpretieren und anzuwenden. Dabei entwickeln Sie Verständnis für rechtliche Rahmenbedingungen wie Anspruch, Fristen und Aufbau qualifizierter Arbeitszeugnisse. Im Präsenzseminar profitieren Sie vom direkten Austausch und erhalten individuelles Feedback zu Ihren Praxisfällen. Praxisübungen mit realen Zeugnis-Beispielen bereiten Sie auf typische Situationen vor: von der Leistungsbeurteilung über Verhaltensbeschreibungen bis zu Schlussformeln.

Formulierungen rechtssicher und fair gestalten

Sie erwerben praktische Kompetenzen für die Erstellung rechtssicherer Arbeitszeugnisse und lernen, Formulierungshilfen gezielt einzusetzen. Für schwierige Fälle wie unterdurchschnittliche Leistungen oder problematisches Verhalten entwickeln Sie diplomatische Lösungen, die rechtlichen Anforderungen genügen. Sie üben, Leistungsbewertungen präzise zu formulieren und Verhaltensbeschreibungen angemessen zu gewichten. Nach dem Seminar erstellen Sie Arbeitszeugnisse selbstsicher und präzise – von der Tätigkeitsbeschreibung über die Leistungsbewertung bis zur angemessenen Schlussformel.

| SEMINARINHALTE

Rechtliche Grundlagen und Zeugnis-Arten

- > Anspruch auf Arbeitszeugnis: Wann und für wen gilt er
- > Einfaches vs. qualifiziertes Arbeitszeugnis unterscheiden
- > Fristen und Form: Was Sie beachten müssen
- > Aufbau eines qualifizierten Arbeitszeugnisses kennen

Zeugniscodes entschlüsseln und anwenden

- > Noten 1-6 in Formulierungen erkennen und zuordnen
- > Typische Codes für Leistung und Verhalten verstehen
- > Versteckte Negativbewertungen identifizieren
- > Formulierungshilfen für verschiedene Leistungsniveaus nutzen

Arbeitszeugnisse professionell erstellen

- > Tätigkeitsbeschreibung präzise und vollständig formulieren
- > Leistungsbeurteilung fair und rechtssicher ausdrücken
- > Verhaltensbeurteilung angemessen darstellen
- > Schlussformeln richtig wählen und einsetzen

UNSERE SEMINARMETHODEN

			
	Öffentliches Seminar	Individual Seminar	Inhouse Seminar
Dauer	2 Tage	1 Tag	Nach Absprache
Teilnehmerkreis	Offene Gruppe	Einzelcoaching	Firmenschulung
Garantierte Durchführung*	✓	✓	✓
Bundesweit verfügbar	✓	✓	✓
Monatlich buchbar	✓	✓	✓
Personalisiertes Zertifikat	✓	✓	✓
Mittags- und Pausenverpflegung vor Ort	✓	✓	
Professionelle Seminarunterlagen	✓	✓	✓
Bei Ihnen vor Ort (optional ohne Aufpreis)		✓	✓
Berücksichtigung Ihres Wunschtermins		✓	✓
Persönliches Vorgespräch zum Dozenten		✓	✓
Schwerpunkt liegt auf Ihrer Branche		✓	✓
Individuelle Seminarinhalte		✓	✓
Höchste Diskretion und Datenschutz		✓	✓
Persönliche Nachbetreuung		✓	✓
Einplanung Ihrer Vorgaben zur Seminardauer			✓

* Wir garantieren eine Durchführung unserer öffentlichen Seminare bereits ab einer Mindestteilnehmerzahl von 2 Personen. Nähere Informationen zu den kommenden Garantieterminen erhalten Sie nach Auswahl des Ortes.

| SEMINARGEBÜHR

> Öffentliche Seminare / 1.450,00 € netto zzgl. MwSt.

Große Auswahl praxisnaher Themen im gesamten Bundesgebiet

Ideal geeignet für mehrere Mitarbeiter eines Unternehmens, sowie für Privatkunden, die sich selektiv weiterbilden möchten. Ihnen stehen monatlich **über 160 Seminare an 12 Lernumgebungen** im gesamten Bundesgebiet zur Auswahl.

> Individuelle Seminare / 1.450,00 € netto zzgl. MwSt.

Maximaler Lernerfolg & höchste Flexibilität im Einzelcoaching

Unsere wirksamste Lernform, weil der **Fokus an beiden Seminartagen ganz bei Ihnen liegt** – bei Ihren Themen, Zielen und individuellen Fragen. Gemeinsam mit Ihrer Dozentin oder Ihrem Dozenten gestalten Sie ein Seminar, das exakt auf Ihre Situation zugeschnitten ist. Sie entscheiden **selbst, wann und wo** das Seminar stattfindet – in Ihrer vertrauten Umgebung oder online.

> Inhouse-Seminare / Preis auf Anfrage

Maximaler Lernerfolg & höchste Flexibilität für Ihr Unternehmen

Optimal für Unternehmen, die ihren Mitarbeiter:innen gezielte und passgenaue Trainings ermöglichen möchten. Behandelt werden ausschließlich Themen, die im Vorfeld gemeinsam mit Ihnen abgestimmt werden. Jedes Angebot wird **individuell auf die Ziele und Anforderungen Ihres Unternehmens zugeschnitten und kalkuliert**.

Falls Sie Fragen haben oder weitere Informationen Wünschen zögern Sie nicht uns zu kontaktieren.

Telefon: +49 (0)89 89559805

Telefax: +49 (0)89 87577306

eMail: kontakt@SEMINAR-INSTITUT.de

www.seminar-institut.de