

**SI-PJ-008-4-1 Projektmanagement für Projektmitarbeiter****SEMINARBESCHREIBUNG**

Projektmanagement erfordert mehr als nur Fachwissen. Als Projektmitarbeiter tragen Sie Verantwortung für Teilaufgaben, koordinieren mit anderen Teammitgliedern und berichten an die Projektleitung. Sie lernen, wie Sie Ihre Rolle im Projektteam professionell ausfüllen und durch strukturiertes Vorgehen zum Projekterfolg beitragen. Dabei entwickeln Sie ein Verständnis für die verschiedenen Projektphasen und erkennen, wo Ihre Aufgaben im Gesamtprojekt eingeordnet sind. Bewährte Methoden für Zeitmanagement, Kommunikation und Risikomanagement bilden die Grundlage für erfolgreiche Projektarbeit.

**Ihre Rolle im Projektteam systematisch stärken**

Sie erwerben praktische Werkzeuge für die tägliche Projektarbeit und lernen, wie Sie Aufgaben priorisieren und Deadlines einhalten. Für die Zusammenarbeit mit Projektleitern und anderen Teammitgliedern stärken Sie gezielt Ihre Kommunikationskompetenz. Im Seminar profitieren Sie vom direkten Austausch mit anderen Projektmitarbeitern aus verschiedenen Branchen und Unternehmen. Dieser Netzwerk-Effekt eröffnet neue Perspektiven auf Projektarbeit. Nach dem Seminar arbeiten Sie selbstsicher und strukturiert in Projekten mit, erhöhen durch professionelle Mitarbeit Ihre Sichtbarkeit bei Vorgesetzten und steigern systematisch Ihren Marktwert als qualifizierte Fachkraft.

**SEMINARINHALTE****Grundlagen und Rollen im Projektmanagement**

- > Projektphasen verstehen und eigene Aufgaben einordnen
- > Unterschied zwischen Projektleiter und Projektmitarbeiter
- > Ihre Verantwortlichkeiten im Projektteam kennen
- > Schnittstellen zu anderen Rollen definieren

**Aufgaben im Projektteam professionell meistern**

- > Zeitmanagement für parallele Projektaufgaben
- > Prioritäten setzen bei konkurrierenden Deadlines
- > Statusberichte klar und präzise formulieren
- > Risiken frühzeitig erkennen und eskalieren

**Kommunikation und Zusammenarbeit**

- > Effektive Abstimmung mit Projektleitung
- > Konflikte im Team konstruktiv ansprechen
- > Meetings effizient vor- und nachbereiten
- > Dokumentation für Projekttransparenz nutzen

## UNSERE SEMINARMETHODEN

	 Öffentliches Seminar	 Individual Seminar	 Inhouse Seminar
Dauer	2 Tage	1 Tag	Nach Absprache
Teilnehmerkreis	Offene Gruppe	Einzelcoaching	Firmenschulung
Garantierte Durchführung*	✓	✓	✓
Bundesweit verfügbar	✓	✓	✓
Monatlich buchbar	✓	✓	✓
Personalisiertes Zertifikat	✓	✓	✓
Mittags- und Pausenverpflegung vor Ort	✓	✓	
Professionelle Seminarunterlagen	✓	✓	✓
Bei Ihnen vor Ort (optional ohne Aufpreis)		✓	✓
Berücksichtigung Ihres Wunschtermins		✓	✓
Persönliches Vorgespräch zum Dozenten		✓	✓
Schwerpunkt liegt auf Ihrer Branche		✓	✓
Individuelle Seminarinhalte		✓	✓
Höchste Diskretion und Datenschutz		✓	✓
Persönliche Nachbetreuung		✓	✓
Einplanung Ihrer Vorgaben zur Seminardauer			✓

\* Wir garantieren eine Durchführung unserer öffentlichen Seminare bereits ab einer Mindestteilnehmerzahl von 2 Personen. Nähere Informationen zu den kommenden Garantieterminen erhalten Sie nach Auswahl des Ortes.

### > Öffentliche Seminare / 1.550,00 € netto zzgl. MwSt.

#### **Große Auswahl praxisnaher Themen im gesamten Bundesgebiet**

Ideal geeignet für mehrere Mitarbeiter eines Unternehmens, sowie für Privatkunden, die sich selektiv weiterbilden möchten. Ihnen stehen monatlich **über 160 Seminare an 12 Lernumgebungen** im gesamten Bundesgebiet zur Auswahl.

### > Individuelle Seminare / 1.550,00 € netto zzgl. MwSt.

#### **Maximaler Lernerfolg & höchste Flexibilität im Einzelcoaching**

Unsere wirksamste Lernform, weil der **Fokus an beiden Seminartagen ganz bei Ihnen liegt** – bei Ihren Themen, Zielen und individuellen Fragen. Gemeinsam mit Ihrer Dozentin oder Ihrem Dozenten gestalten Sie ein Seminar, das exakt auf Ihre Situation zugeschnitten ist. Sie entscheiden **selbst, wann und wo** das Seminar stattfindet – in Ihrer vertrauten Umgebung oder online.

### > Inhouse-Seminare / Preis auf Anfrage

#### **Maximaler Lernerfolg & höchste Flexibilität für Ihr Unternehmen**

Optimal für Unternehmen, die ihren Mitarbeiter:innen gezielte und passgenaue Trainings ermöglichen möchten. Behandelt werden ausschließlich Themen, die im Vorfeld gemeinsam mit Ihnen abgestimmt werden. Jedes Angebot wird **individuell auf die Ziele und Anforderungen Ihres Unternehmens zugeschnitten und kalkuliert**.

Falls Sie Fragen haben oder weitere Informationen Wünschen zögern Sie nicht uns zu kontaktieren.

**Telefon:** +49 (0)89 89559805

**Telefax:** +49 (0)89 87577306

**eMail:** [kontakt@SEMINAR-INSTITUT.de](mailto:kontakt@SEMINAR-INSTITUT.de)

[www.seminar-institut.de](http://www.seminar-institut.de)