

## SI-PE-003-3-1 Business Stil- und Etikette

### **SEMINARBESCHREIBUNG**

Professionelles Auftreten entscheidet über beruflichen Erfolg. Doch welcher Dresscode gilt in Ihrer Branche? Wie meistern Sie Geschäftssessen souverän? Und was ist beim Networking wirklich wichtig? In diesem praxisorientierten Business Knigge Seminar trainieren Sie alle Facetten moderner Business-Etikette – von klassischen Umgangsformen bis zur digitalen Meeting-Kultur. Sie lernen, in jeder beruflichen Situation stilsicher aufzutreten und durch authentisches, professionelles Verhalten zu überzeugen. Das zweitägige Seminar kombiniert Theorie mit intensiven Praxisübungen in Kleingruppen von maximal 5 Teilnehmern.

### **Modernes Business Knigge: Von Dresscode bis Hybrid-Work-Etikette**

Die Arbeitswelt verändert sich rasant. Videokonferenzen ersetzen Präsenzmeetings, Home-Office wird zum Standard, Dresscodes lockern sich. Gleichzeitig bleiben klassische Umgangsformen wie Tischmanieren beim Geschäftssessen oder die richtige Begrüßung zeitlos relevant. Sie erfahren, wie Sie Business Casual von Business Formal unterscheiden und situationsgerecht einsetzen. Sie trainieren professionelle Kommunikation in digitalen und analogen Kontexten. Dabei entwickeln Sie ein Gespür für kulturelle und generationsübergreifende Unterschiede. Unser erfahrener Trainer zeigt Ihnen, wie Sie Fettnäpfchen vermeiden und durch stilvolles Auftreten nachhaltig überzeugen.

### **SEMINARINHALTE**

#### **Business-Dresscode: Von Casual bis Formal situationsgerecht wählen**

- > Business Casual vs. Business Formal: Konkrete Beispiele
- > Dresscode-Regeln für verschiedene Branchen und Anlässe
- > Erscheinungsbild optimieren: Kleidung, Accessoires, Körperhygiene
- > Videokonferenz-Dresscode: Professionell auch im Home-Office
- > Kulturelle Unterschiede bei Dresscodes verstehen

#### **Geschäftssessen-Etikette: Von Tischordnung bis Networking**

- > Tischmanieren und Besteck-Knigge professionell anwenden
- > Smalltalk beim Geschäftssessen: Dos and Don'ts
- > Tischordnung, Hierarchien und Sitzordnung respektieren
- > Schwierige Situationen beim Business-Dinner meistern
- > Alkohol, Trinkgeld und Rechnungsbegleichung souverän handhaben

#### **Professionelle Umgangsformen in Präsenz und digital**

- > Begrüßungsrituale: Handschlag, Anrede, Vorstellen
- > Networking-Regeln: Visitenkarten, Smalltalk, Follow-up
- > Meeting-Etikette: Pünktlichkeit, Gesprächsführung, Hierarchien
- > Hybrid-Work-Etikette: Videokonferenz-Knigge, Remote-Kommunikation
- > E-Mail-Etikette und digitale Kommunikation im Business-Kontext

## UNSERE SEMINARMETHODEN

	 Öffentliches Seminar	 Individual Seminar	 Inhouse Seminar
Dauer	2 Tage	1 Tag	Nach Absprache
Teilnehmerkreis	Offene Gruppe	Einzelcoaching	Firmenschulung
Garantierte Durchführung*	✓	✓	✓
Bundesweit verfügbar	✓	✓	✓
Monatlich buchbar	✓	✓	✓
Personalisiertes Zertifikat	✓	✓	✓
Mittags- und Pausenverpflegung vor Ort	✓	✓	
Professionelle Seminarunterlagen	✓	✓	✓
Bei Ihnen vor Ort (optional ohne Aufpreis)		✓	✓
Berücksichtigung Ihres Wunschtermins		✓	✓
Persönliches Vorgespräch zum Dozenten		✓	✓
Schwerpunkt liegt auf Ihrer Branche		✓	✓
Individuelle Seminarinhalte		✓	✓
Höchste Diskretion und Datenschutz		✓	✓
Persönliche Nachbetreuung		✓	✓
Einplanung Ihrer Vorgaben zur Seminardauer			✓

\* Wir garantieren eine Durchführung unserer öffentlichen Seminare bereits ab einer Mindestteilnehmerzahl von 2 Personen. Nähere Informationen zu den kommenden Garantieterminen erhalten Sie nach Auswahl des Ortes.

## **SEMINARGEBÜHR**

### **> Öffentliche Seminare / 1.450,00 € netto zzgl. MwSt.**

#### **Große Auswahl praxisnaher Themen im gesamten Bundesgebiet**

Ideal geeignet für mehrere Mitarbeiter eines Unternehmens, sowie für Privatkunden, die sich selektiv weiterbilden möchten. Ihnen stehen monatlich **über 160 Seminare an 12 Lernumgebungen** im gesamten Bundesgebiet zur Auswahl.

### **> Individuelle Seminare / 1.450,00 € netto zzgl. MwSt.**

#### **Maximaler Lernerfolg & höchste Flexibilität im Einzelcoaching**

Unsere wirksamste Lernform, weil der **Fokus an beiden Seminartagen ganz bei Ihnen liegt** – bei Ihren Themen, Zielen und individuellen Fragen. Gemeinsam mit Ihrer Dozentin oder Ihrem Dozenten gestalten Sie ein Seminar, das exakt auf Ihre Situation zugeschnitten ist. Sie entscheiden **selbst, wann und wo** das Seminar stattfindet – in Ihrer vertrauten Umgebung oder online.

### **> Inhouse-Seminare / Preis auf Anfrage**

#### **Maximaler Lernerfolg & höchste Flexibilität für Ihr Unternehmen**

Optimal für Unternehmen, die ihren Mitarbeiter:innen gezielte und passgenaue Trainings ermöglichen möchten. Behandelt werden ausschließlich Themen, die im Vorfeld gemeinsam mit Ihnen abgestimmt werden. Jedes Angebot wird **individuell auf die Ziele und Anforderungen Ihres Unternehmens zugeschnitten und kalkuliert**.

Falls Sie Fragen haben oder weitere Informationen Wünschen zögern Sie nicht uns zu kontaktieren.

**Telefon:** +49 (0)89 89559805

**Telefax:** +49 (0)89 87577306

**eMail:** [kontakt@SEMINAR-INSTITUT.de](mailto:kontakt@SEMINAR-INSTITUT.de)

[www.seminar-institut.de](http://www.seminar-institut.de)