

SI-EL-PE-003-4-1 Business Stil- und Etikette**SEMINARBESCHREIBUNG**

Professionelles Auftreten ist auch digital entscheidend. Doch welcher Dresscode gilt bei Videokonferenzen? Wie wirken Sie in virtuellen Meetings überzeugend? Und welche Etikette-Regeln gelten in hybriden Arbeitswelten? In diesem interaktiven Online-Seminar trainieren Sie Business Knigge praxisnah – mit Fokus auf digitale und hybride Kontexte. Sie lernen moderne Business-Etikette von Dresscode-Regeln bis Videokonferenz-Knigge kennen und wenden sie in Live-Übungen direkt an. Das zweitägige Live-Online-Seminar kombiniert theoretische Impulse mit intensiven Praxisphasen in Kleingruppen von maximal 5 Teilnehmern.

Business Knigge für hybride Arbeitswelten: Digital und analog souverän

Die moderne Arbeitswelt ist hybrid: Videokonferenzen wechseln mit Präsenzmeetings, Home-Office mit Büro-Tagen, digitale Kommunikation mit persönlichen Geschäftsessen. Sie erfahren, welche Etikette-Regeln in beiden Welten gelten – und wo digitale Formate eigene Standards erfordern. Sie trainieren professionellen Dresscode für Videokonferenzen, Meeting-Etikette in virtuellen Räumen und digitale Kommunikationsregeln. Dabei lernen Sie, wie klassische Umgangsformen sich auf digitale Kontexte übertragen lassen. Unser erfahrener Trainer zeigt Ihnen in Live-Demonstrationen, wie Sie Kamera-Präsenz optimieren, Hintergrund und Beleuchtung professionell gestalten und auch in virtuellen Settings durch stilvolles Auftreten überzeugen.

SEMINARINHALTE**Business-Dresscode und professionelle Präsenz digital optimieren**

- > Dresscode für Videokonferenzen: Business Casual vs. Formal
- > Kamera-Präsenz optimieren: Bildausschnitt, Blickrichtung, Körperhaltung
- > Hintergrund, Beleuchtung und Technik professionalisieren
- > Erscheinungsbild in virtuellen Settings: Kleidung, Styling, Accessoires
- > Kulturelle und generationsübergreifende Unterschiede berücksichtigen

Meeting-Etikette in virtuellen und hybriden Formaten

- > Videokonferenz-Knigge: Mute-Disziplin, Chat-Nutzung, Hand-heben
- > Pünktlichkeit, Begrüßung und Verabschiedung in digitalen Meetings
- > Meeting-Moderation und Gesprächsführung virtuell steuern
- > Hybride Meetings meistern: Präsenz- und Remote-Teilnehmer verbinden
- > Hierarchien und Protokoll in digitalen Kontexten respektieren

Professionelle Kommunikation in digitalen Geschäftskontakten

- > E-Mail-Etikette: Anrede, Struktur, Antwortzeiten, Tonalität
- > Digitale Networking-Strategien: LinkedIn, Xing, virtuelle Events
- > Smalltalk in virtuellen Räumen: Eisbrecher für Online-Meetings
- > Geschäftsessen-Etikette: Grundlagen für künftige Präsenz-Termine
- > Professionelle Umgangsformen in analogen Kontexten verstehen

UNSERE SEMINARMETHODEN

	 Öffentliches Seminar	 Individual Seminar	 Inhouse Seminar
Dauer	2 Tage	1 Tag	Nach Absprache
Teilnehmerkreis	Offene Gruppe	Einzelcoaching	Firmenschulung
Garantierte Durchführung*	✓	✓	✓
Bundesweit verfügbar	✓	✓	✓
Monatlich buchbar	✓	✓	✓
Personalisiertes Zertifikat	✓	✓	✓
Mittags- und Pausenverpflegung vor Ort	✓	✓	
Professionelle Seminarunterlagen	✓	✓	✓
Bei Ihnen vor Ort (optional ohne Aufpreis)		✓	✓
Berücksichtigung Ihres Wunschtermins		✓	✓
Persönliches Vorgespräch zum Dozenten		✓	✓
Schwerpunkt liegt auf Ihrer Branche		✓	✓
Individuelle Seminarinhalte		✓	✓
Höchste Diskretion und Datenschutz		✓	✓
Persönliche Nachbetreuung		✓	✓
Einplanung Ihrer Vorgaben zur Seminardauer			✓

* Wir garantieren eine Durchführung unserer öffentlichen Seminare bereits ab einer Mindestteilnehmerzahl von 2 Personen. Nähere Informationen zu den kommenden Garantieterminen erhalten Sie nach Auswahl des Ortes.

> Öffentliche Seminare / 1.050,00 € netto zzgl. MwSt.

Große Auswahl praxisnaher Themen im gesamten Bundesgebiet

Ideal geeignet für mehrere Mitarbeiter eines Unternehmens, sowie für Privatkunden, die sich selektiv weiterbilden möchten. Ihnen stehen monatlich **über 160 Seminare an 12 Lernumgebungen** im gesamten Bundesgebiet zur Auswahl.

> Individuelle Seminare / 1.050,00 € netto zzgl. MwSt.

Maximaler Lernerfolg & höchste Flexibilität im Einzelcoaching

Unsere wirksamste Lernform, weil der **Fokus an beiden Seminartagen ganz bei Ihnen liegt** – bei Ihren Themen, Zielen und individuellen Fragen. Gemeinsam mit Ihrer Dozentin oder Ihrem Dozenten gestalten Sie ein Seminar, das exakt auf Ihre Situation zugeschnitten ist. Sie entscheiden **selbst, wann und wo** das Seminar stattfindet – in Ihrer vertrauten Umgebung oder online.

> Inhouse-Seminare / Preis auf Anfrage

Maximaler Lernerfolg & höchste Flexibilität für Ihr Unternehmen

Optimal für Unternehmen, die ihren Mitarbeiter:innen gezielte und passgenaue Trainings ermöglichen möchten. Behandelt werden ausschließlich Themen, die im Vorfeld gemeinsam mit Ihnen abgestimmt werden. Jedes Angebot wird **individuell auf die Ziele und Anforderungen Ihres Unternehmens zugeschnitten und kalkuliert**.

Falls Sie Fragen haben oder weitere Informationen Wünschen zögern Sie nicht uns zu kontaktieren.

Telefon: +49 (0)89 89559805

Telefax: +49 (0)89 87577306

eMail: kontakt@SEMINAR-INSTITUT.de

www.seminar-institut.de