

## **SI-EL-MF-019-6-1 Organisationsmanagement**

### **SEMINARBESCHREIBUNG**

Ein Unternehmen ist nur so gut wie seine Strukturen. Ein flexibel und zielorientiert organisiertes Unternehmen kann auf Veränderungen rechtzeitig reagieren - eine Eigenschaft, die im Zeitalter globaler Märkte und auch vor dem Hintergrund der Digitalisierung von so großer Bedeutung für die Unternehmensentwicklung ist wie nie zuvor. Um jedoch Organisationsstrukturen - seien es Prozesse, Hierarchien oder Kommunikationswege im Unternehmen - effizient und effektiv zu gestalten, ist jedoch professionelles Organisationsmanagement erforderlich. In unserem Seminar „Organisationsmanagement“ stellen wir Ihnen daher die wirkungsvollsten Instrumente zur erfolgreichen Umstrukturierung im Unternehmen vor.

### **Organisationsstrukturen neu denken: Strategische Organisationsentwicklung**

Unser Seminar „Organisationsmanagement“ führt Sie als erstes in die Grundlagen der Organisation im Unternehmen ein. So verschaffen Sie sich einen Überblick über die verschiedenen Organisationsarten und ihre Funktionen innerhalb der Unternehmensstruktur. Aufbauen darauf lernen Sie die besonderen Abläufe und Herausforderungen der Prozess- und Unternehmensorganisation kennen. Die Prozessorganisation vertiefen Sie dabei durch praktische Übungen: Anhand authentischer Fallbeispiele aus der Unternehmensorganisation lernen Sie, Prozessanalyse und Prozessoptimierung zu betreiben. Um unerschlossene Potentiale und auch die Ergebnisse Ihrer Maßnahmen in der Unternehmens- bzw. Projektorganisation sichtbar zu machen, eignen Sie sich außerdem Instrumente des Controllings an.

### **SEMINARINHALTE**

#### **Einführung in die Organisation**

- > Aufbau- und Ablauforganisation
- > Ziele und Grundsätze der Organisation
- > Optimale Projektarbeit in der Organisation
- > Rollen und Zuständigkeiten in der Organisation

#### **Unternehmens- und Stellenorganisation**

- > Hierarchien, Leitungsspanne, Leitungstiefe
- > Bereichs- und Stellenorganisation
- > Überblick über die Dokumentationstechniken

#### **Prozessorganisation**

- > Funktionen von Prozessen
- > Darstellung und Gestaltung von Prozessen
- > Strukturen und Funktionen in der Anwendungsphase
- > Einleitung und Dokumentation von Prozessen im Unternehmen
- > Prozessorientierte Bereiche einer Organisation
- > Analyse von Prozessen
- > Prozessoptimierung
- > Kontinuierlicher Verbesserungsprozess (KVP)
- > Strukturen und Funktionen in der Anwendungsphase
- > Aufbau und Struktur der Prozessorganisation / Prozessebenen-Modell
- > Evaluation der Prozesse: Prozesscontrolling
- > Aufbau und Vorbereitung auf das Prozessmanagement

## UNSERE SEMINARMETHODEN

	 Öffentliches Seminar	 Individual Seminar	 Inhouse Seminar
Dauer	2 Tage	1 Tag	Nach Absprache
Teilnehmerkreis	Offene Gruppe	Einzelcoaching	Firmenschulung
Garantierte Durchführung*	✓	✓	✓
Bundesweit verfügbar	✓	✓	✓
Monatlich buchbar	✓	✓	✓
Personalisiertes Zertifikat	✓	✓	✓
Mittags- und Pausenverpflegung vor Ort	✓	✓	
Professionelle Seminarunterlagen	✓	✓	✓
Bei Ihnen vor Ort (optional ohne Aufpreis)		✓	✓
Berücksichtigung Ihres Wunschtermins		✓	✓
Persönliches Vorgespräch zum Dozenten		✓	✓
Schwerpunkt liegt auf Ihrer Branche		✓	✓
Individuelle Seminarinhalte		✓	✓
Höchste Diskretion und Datenschutz		✓	✓
Persönliche Nachbetreuung		✓	✓
Einplanung Ihrer Vorgaben zur Seminardauer			✓

\* Wir garantieren eine Durchführung unserer öffentlichen Seminare bereits ab einer Mindestteilnehmerzahl von 2 Personen. Nähere Informationen zu den kommenden Garantieterminen erhalten Sie nach Auswahl des Ortes.

## | SEMINARGEBÜHR

### > Öffentliche Seminare / 1.050,00 € netto zzgl. MwSt.

#### **Große Auswahl praxisnaher Themen im gesamten Bundesgebiet**

Ideal geeignet für mehrere Mitarbeiter eines Unternehmens, sowie für Privatkunden, die sich selektiv weiterbilden möchten. Ihnen stehen monatlich **über 160 Seminare an 12 Lernumgebungen** im gesamten Bundesgebiet zur Auswahl.

### > Individuelle Seminare / 1.050,00 € netto zzgl. MwSt.

#### **Maximaler Lernerfolg & höchste Flexibilität im Einzelcoaching**

Unsere effektivste Lernmethode, da der **Fokus während eines Seminartages ausschließlich auf einer Person** liegt. Es werden nur Themen behandelt, die im Vorfeld mit Ihnen definiert wurden. Sie können zudem **selbst festlegen, wann und wo das Seminar realisiert werden soll. Unabhängig von Ihrer Auswahl, bleibt die Seminargebühr unverändert.**

### > Inhouse-Seminare / Preis auf Anfrage

#### **Maximaler Lernerfolg & höchste Flexibilität für Ihr Unternehmen**

Optimal für Unternehmen, die Ihren Mitarbeitern gezielte Trainings anbieten möchten. Es werden nur Themen behandelt, die im Vorfeld mit Ihnen definiert wurden. Jedes Angebot wird **individuell auf die Anforderungen Ihres Unternehmens** hin kalkuliert.

Falls Sie Fragen haben oder weitere Informationen Wünschen zögern Sie nicht uns zu kontaktieren.

**Telefon:** +49 (0)89 89559805

**Telefax:** +49 (0)89 87577306

**eMail:** [kontakt@SEMINAR-INSTITUT.de](mailto:kontakt@SEMINAR-INSTITUT.de)

[www.seminar-institut.de](http://www.seminar-institut.de)