SEMINAR INSTITUT
Sie lernen Erfolg. Garantiert.

SI-EL-PE-012-10-1 Persönlichkeits- und Zeitmanagement [eL]

SEMINARBESCHREIBUNG

Führungsaufgaben sind nicht nur vielfältig, sondern verlangen auch nach großem Engagement und noch größerer Leistungsfähigkeit, um selbst unter Termindruck allen Anforderungen gerecht zu werden. Ohne solides Zeit- und Selbstmanagement können leitende Positionen daher zu einer allzu großen Herausforderung werden. Entscheidend für den Erfolg ist eine klare Zielsetzung mit ebenso klaren Prioritäten - denn nur so können Sie auch in komplexen Situationen den Überblick über all Ihre Aufgaben als Führungskraft behalten und einen zielführenden Zeitplan erstellen. In unserem Seminar „Persönlichkeits- und Zeitmanagement“ haben wir die besten Methoden für Selbstorganisation und Zeitmanagement für Sie zusammengestellt. Wir zeigen Ihnen, wie Sie Ihre Arbeitszeit effektiver nutzen - und Stress im Job reduzieren.

Durch Zeitmanagement zur Selbstoptimierung

Unser Seminar „Persönlichkeits- und Zeitmanagement“ führt Sie schrittweise zu mehr Effizienz und Erfolg im Arbeitsalltag. Hier lernen Sie nicht nur, Prozesse im Unternehmen mithilfe von Checklisten und exakten Zeitplänen produktiver zu gestalten. Unter Anleitung unserer Experten üben Sie sich auch darin, Motivationen und Incentives richtig zu beurteilen sowie Zeit und Prozesse effizient einzusetzen. So lernen Sie, zeitraubende Friction durch Widerstände, Missverständnisse oder Konflikte zu beseitigen, indem Sie wirkungsvoll integrieren, kommunizieren und deeskalieren. Sie setzen sich mit verschiedenen Planungssystemen und Arbeitsprozessen auseinander, um jeweils das beste Werkzeug für eine Aufgabe auswählen zu können. Abschließend üben Sie, Fehlentscheidungen zu managen und aus Fehlern zu lernen - für kontinuierliche Selbstoptimierung und eine starke Persönlichkeit.

SEMINARINHALTE

Motivation und Zielbestimmung

> Festlegung von Relevanz und individuellen Prioritäten
> Motivationsfaktoren analysieren
> intrinsische Motivation vs. extrinsische Motivation
> Kontrolle der Zielentwicklung

Selbstorganisation und Zeitmanagement

> Arbeitsabläufe organisieren und planen
> Zeitanalyse und Zeitplanung
> Planungsmethoden und Planungssysteme
> Nicht ablenken lassen! Konzentration nachhaltig steigern
> Verwaltung und Organisation des Arbeitsplatzes

Selbstmanagement für mehr Gelassenheit

> Stressoren erkennen: Eustress und Distress
> Konflikte managen
> Der richtige Umgang mit Fehlentscheidungen

UNSERE SEMINARMETHODEN

	Öffentliches Seminar	Individual Seminar	Inhouse Seminar
Dauer	2 Tage	1 Tag	Nach Absprache
Teilnehmerkreis	Offene Gruppe	Einzelcoaching	Firmenschulung
Garantierte Durchführung*	✓	✓	✓
Bundesweit verfügbar	✓	✓	✓
Monatlich buchbar	✓	✓	✓
Personalisiertes Zertifikat	✓	✓	✓
Mittags- und Pausenverpflegung vor Ort	✓	✓	
Professionelle Seminarunterlagen	✓	✓	✓
Bei Ihnen vor Ort (optional ohne Aufpreis)		✓	✓
Berücksichtigung Ihres Wunschtermins		✓	✓
Persönliches Vorgespräch zum Dozenten		✓	✓
Schwerpunkt liegt auf Ihrer Branche		✓	✓
Individuelle Seminarinhalte		✓	✓
Höchste Diskretion und Datenschutz		✓	✓
Persönliche Nachbetreuung		✓	✓
Einplanung Ihrer Vorgaben zur Seminardauer			✓

* Wir garantieren eine Durchführung unserer öffentlichen Seminare bereits ab einer Mindestteilnehmerzahl von 2 Personen. Nähere Informationen zu den kommenden Garantieterminen erhalten Sie nach Auswahl des Ortes.

SEMINARGEBÜHR

> Öffentliche Seminare / 1.050,00 € netto zzgl. MwSt.

Große Auswahl praxisnaher Themen im gesamten Bundesgebiet

Ideal geeignet für mehrere Mitarbeiter eines Unternehmens, sowie für Privatkunden, die sich selektiv weiterbilden möchten. Ihnen stehen monatlich **über 160 Seminare an 12 Lernumgebungen** im gesamten Bundesgebiet zur Auswahl.

> Individuelle Seminare / 1.050,00 € netto zzgl. MwSt.

Maximaler Lernerfolg & höchste Flexibilität im Einzelcoaching

Unsere effektivste Lernmethode, da der **Fokus während eines Seminartages ausschließlich auf einer Person** liegt. Es werden nur Themen behandelt, die im Vorfeld mit Ihnen definiert wurden. Sie können zudem **selbst festlegen, wann und wo das Seminar realisiert werden soll. Unabhängig von Ihrer Auswahl, bleibt die Seminargebühr unverändert.**

> Inhouse-Seminare / Preis auf Anfrage

Maximaler Lernerfolg & höchste Flexibilität für Ihr Unternehmen

Optimal für Unternehmen, die Ihren Mitarbeitern gezielte Trainings anbieten möchten. Es werden nur Themen behandelt, die im Vorfeld mit Ihnen definiert wurden. Jedes Angebot wird **individuell auf die Anforderungen Ihres Unternehmens** hin kalkuliert.

Falls Sie Fragen haben oder weitere Informationen Wünschen zögern Sie nicht uns zu kontaktieren.

Telefon: +49 (0)89 89559805
Telefax: +49 (0)89 87577306
eMail: kontakt@SEMINAR-INSTITUT.de
www.seminar-institut.de