

SI-EL-CO-002-6-1 Führung auf Distanz: Mitarbeiterführung in der Corona-Krise

SEMINARBESCHREIBUNG

Die Fähigkeit, ein auf mehrere Standorte verteiltes Team erfolgreich zu führen, zählt zu den unter Arbeitgebern beliebtesten Führungskompetenzen - und das nicht erst Beginn des mit der Corona-Pandemie verbundenen Kontaktverbots. Wer in der Lage ist, Mitarbeiter auch auf Entfernung zu motivieren, Teambildung und Personalentwicklung zu betreiben, kann auch als Führungskraft aus dem Home Office arbeiten - oder als Leiter eines internationalen Teams. Um auch auf Distanz Verbindlichkeit herzustellen und die Einhaltung von Deadlines zu gewährleisten, sind allerdings sowohl Planungskompetenz als auch der sichere Einsatz digitaler Medien unerlässlich. Wir helfen Ihnen dabei, Ihrer Führungsverantwortung auch vom heimischen Schreibtisch aus gerecht zu werden - mit unserem Beratungsangebot rund um das Thema „Führung auf Distanz: Mitarbeiterführung in der Corona-Krise“.

So gelingt das Home Office auch in Führungspositionen

Für Sie als Führungskraft birgt die Corona-Krise bei allem Stress doch auch eine einmalige Chance: Die Chance, Ihre Führungskompetenzen auf das nächste Level zu bringen und an der Herausforderung der Mitarbeiterführung auf Entfernung zu wachsen. Unsere Beratung zum Thema „Führung auf Distanz: Mitarbeiterführung in der Corona-Krise“ unterstützt Sie bei der Entwicklung individueller Strategien, um Ihren persönlichen Führungsstil auch aus dem Home Office effizient einzusetzen. Besonderes Augenmerk liegt hierbei auf der Kommunikation mit Ihren Mitarbeitern. Um produktive Zusammenarbeit aus dem Home Office zu ermöglichen, sind offene Kommunikationskanäle und eine konstruktive Feedbackkultur erforderlich. Wir zeigen Ihnen, welche technischen Hilfsmittel und Führungsinstrumente Sie einsetzen können, um den Informationsaustausch im Team zu optimieren.

Förderungen für Ihre Unternehmensberatung:

Für dieses Beratungsangebot können Sie eine Vollfinanzierung durch das [neue BAFA-Programm „Förderung unternehmerischen Know-hows“](#) beantragen. Da die Auslagerung Ihrer Tätigkeit als Führungskraft ins Home Office auch die Digitalisierung von Arbeitsprozessen im Unternehmen voranbringt, stehen Ihnen alternativ Fördermittel des [Programms „go-digital“](#) zur Verfügung. Um Sie vor dem Hintergrund der Corona-Krise in organisatorischer Hinsicht zu entlasten, [übernehmen wir in beiden Fällen gern die Antragstellung für Sie.](#)

SEMINARINHALTE

Grundlagen der Führung

- > Führen oder managen?
- > Selbstreflexion: wie werde ich als Führungskraft wahrgenommen?
- > Die Bedeutung sozialer Kompetenz
- > situatives Führen

Die wichtigsten Führungsaufgaben

- > Der individuelle Führungsstil
- > Zielvereinbarung in der Mitarbeiterführung
- > Mitarbeitermotivation
- > Teambildung
- > Personalentwicklung
- > Organisation der Rahmenbedingungen
- > Entscheidungsfindung
- > Kommunikation im Team - Kommunikation nach außen
- > Fortschritt dokumentieren

Erfolgsfaktoren für Führung aus dem Home Office

- > Tools und Tipps für den Informationsaustausch im Team
- > konstruktives Feedback per Telefon, Videokonferenz oder E-Mail
- > Verbindlichkeit herstellen, Deadlines festlegen
- > Anreizsysteme für die Arbeit im Home Office
- > Teambildung und Teamentwicklung auf Distanz
- > Die Bedeutung von Routinen und Ritualen
- > Das 4-Seiten-Modell der Kommunikation

UNSERE SEMINARMETHODEN

	 Öffentliches Seminar	 Individual Seminar	 Inhouse Seminar
Dauer	2 Tage	1 Tag	Nach Absprache
Teilnehmerkreis	Offene Gruppe	Einzelcoaching	Firmenschulung
Garantierte Durchführung*	✓	✓	✓
Bundesweit verfügbar	✓	✓	✓
Monatlich buchbar	✓	✓	✓
Personalisiertes Zertifikat	✓	✓	✓
Mittags- und Pausenverpflegung vor Ort	✓	✓	
Professionelle Seminarunterlagen	✓	✓	✓
Bei Ihnen vor Ort (optional ohne Aufpreis)		✓	✓
Berücksichtigung Ihres Wunschtermins		✓	✓
Persönliches Vorgespräch zum Dozenten		✓	✓
Schwerpunkt liegt auf Ihrer Branche		✓	✓
Individuelle Seminarinhalte		✓	✓
Höchste Diskretion und Datenschutz		✓	✓
Persönliche Nachbetreuung		✓	✓
Einplanung Ihrer Vorgaben zur Seminardauer			✓

* Wir garantieren eine Durchführung unserer öffentlichen Seminare bereits ab einer Mindestteilnehmerzahl von 2 Personen. Nähere Informationen zu den kommenden Garantieterminen erhalten Sie nach Auswahl des Ortes.

| SEMINARGEBÜHR

> Öffentliche Seminare / 1.050,00 € netto zzgl. MwSt.

Große Auswahl praxisnaher Themen im gesamten Bundesgebiet

Ideal geeignet für mehrere Mitarbeiter eines Unternehmens, sowie für Privatkunden, die sich selektiv weiterbilden möchten. Ihnen stehen monatlich **über 160 Seminare an 12 Lernumgebungen** im gesamten Bundesgebiet zur Auswahl.

> Individuelle Seminare / 1.050,00 € netto zzgl. MwSt.

Maximaler Lernerfolg & höchste Flexibilität im Einzelcoaching

Unsere effektivste Lernmethode, da der **Fokus während eines Seminartages ausschließlich auf einer Person** liegt. Es werden nur Themen behandelt, die im Vorfeld mit Ihnen definiert wurden. Sie können zudem **selbst festlegen, wann und wo das Seminar realisiert werden soll. Unabhängig von Ihrer Auswahl, bleibt die Seminargebühr unverändert.**

> Inhouse-Seminare / Preis auf Anfrage

Maximaler Lernerfolg & höchste Flexibilität für Ihr Unternehmen

Optimal für Unternehmen, die Ihren Mitarbeitern gezielte Trainings anbieten möchten. Es werden nur Themen behandelt, die im Vorfeld mit Ihnen definiert wurden. Jedes Angebot wird **individuell auf die Anforderungen Ihres Unternehmens** hin kalkuliert.

Falls Sie Fragen haben oder weitere Informationen Wünschen zögern Sie nicht uns zu kontaktieren.

Telefon: +49 (0)89 89559805

Telefax: +49 (0)89 87577306

eMail: kontakt@SEMINAR-INSTITUT.de

www.seminar-institut.de