

SI-MF-012-9-1 Führungswerkzeuge sinnvoll einsetzen

SEMINARBESCHREIBUNG

Sie haben das Wissen und die Fertigkeiten einer modernen Führungskraft, kennen Ihre Aufgabe und verfolgen die Ziele Ihres Unternehmens. Aber haben Sie auch das Wissen, die Routine und den Instinkt, die richtigen Führungstechniken in der richtigen Situation einzusetzen? Inmitten all der vielen Managementmodelle, -theorien und -stile verliert man mitunter den Blick fürs Detail. Doch jeder Fall benötigt eine passende Strategie, jede Herausforderung das passende Werkzeug. Damit Sie jede Situation korrekt analysieren und effektiv managen können, ein eigenes Führungskonzept für Ihre Mitarbeiter entwerfen und umsetzen können, lernen Sie in unserem Seminar „Führungswerkzeuge sinnvoll einsetzen“, welche Maßnahmen wann und für wen am besten wirken. Ob Personalentwicklung, Mitarbeiterführung oder Konfliktlösung - nach dieser Weiterbildung werden Sie Ihr Arsenal an Techniken beherrschen und sich darauf verlassen können.

Für jede Herausforderung das passende Werkzeug

Zu Beginn unseres Seminars „Führungswerkzeuge sinnvoll einsetzen“ reflektieren Sie Ihre Rolle als Führungskraft im Unternehmen. Außerdem vertiefen Sie die verschiedenen Führungsmodelle und -methoden, während unsere erfahrenen Dozenten Ihnen dabei helfen, den für Sie passenden Stil zu finden. Im ersten Hauptteil des Seminars erarbeiten Sie sich die bewährten Instrumente der Mitarbeiterführung. Von Personalauswahl, -bewertung und -controlling, über realistische Zielabsprache und korrektes Delegieren bis hin zur Work-Life-Balance analysieren und trainieren Sie das Werkzeug des modernen Managers. Dabei liegt der Fokus stets auf der Frage, welche Methode für eine bestimmte Situation am besten geeignet ist. Gemeinsam mit unseren Dozenten entwickeln Sie Routine darin, die jeweils richtige Entscheidung zu treffen. Im zweiten Hauptteil der Weiterbildung über Führungsinstrumente üben Sie Ihre kommunikativen Kompetenzen. Anhand praxisnaher Rollenspiele lernen Sie, auch kritische, emotional aufgeladene oder eskalierte Gespräche auf sachliche, zielführende Art und Weise zu lenken. Da Sie Ihre Führungstechniken nun viel präziser und effektiver einsetzen können, bieten Sie den Mitarbeitern Ihres Unternehmens ein gesünderes Arbeitsklima, weniger Stress, wirksames Konfliktmanagement - und tragen damit zur Zufriedenheit wie auch zur Leistungsbereitschaft bei.

SEMINARINHALTE

Einführung in das Management

- > Bedeutung des Management
- > Führungsmodelle
- > Führungsstile
- > Äußere und Innere Autorität
- > Rolle und Aufgabe des Managements
- > Praktische Übungen zu verschiedenen Führungsmodellen

Führungswerkzeuge

- > Erfolgreiche Methoden der Mitarbeiterauswahl
- > Bewertung von Mitarbeitern
- > Mitarbeiter durch gekonntes Feedback motivieren
- > Erarbeiten von Zielvereinbarungsmethoden
- > Analysieren diverser Planungs- und Entscheidungsstrategien
- > Effektive Verantwortungs- und Kompetenzübertragung an Mitarbeiter
- > Analysieren verschiedener Kommunikationsmethoden
- > Richtiges Controlling durch Statusabfrage der Zielvereinbarungen
- > Praktische Übungen zu verschiedenen Führungsmodellen
- > Körpersprache effektiv einsetzen - Nonverbale Kommunikation
- > Die Bedeutung unserer Emotionen im Gespräch
- > Gesprächs-Führungstechniken erlernen
- > Schwierige Gesprächssituationen beherrschen
- > Erfolgreich im Team/ mit Teams arbeiten

- > Konfliktlösung durch die richtige Kommunikation
- > Richtiges Verhalten bei schwierigen Mitarbeitern
- > Work-Life-Balance
- > Networking
- > Schwierige Gesprächssituationen beherrschen
- > Erfolgreich im Team/ mit Teams arbeiten
- > Konfliktlösung durch die richtige Kommunikation
- > Richtiges Verhalten bei schwierigen Mitarbeitern

UNSERE SEMINARMETHODEN

	 Öffentliches Seminar	 Individual Seminar	 Inhouse Seminar
Dauer	2 Tage	1 Tag	Nach Absprache
Teilnehmerkreis	Offene Gruppe	Einzelcoaching	Firmenschulung
Garantierte Durchführung*	✓	✓	✓
Bundesweit verfügbar	✓	✓	✓
Monatlich buchbar	✓	✓	✓
Personalisiertes Zertifikat	✓	✓	✓
Mittags- und Pausenverpflegung vor Ort	✓	✓	
Professionelle Seminarunterlagen	✓	✓	✓
Bei Ihnen vor Ort (optional ohne Aufpreis)		✓	✓
Berücksichtigung Ihres Wunschtermins		✓	✓
Persönliches Vorgespräch zum Dozenten		✓	✓
Schwerpunkt liegt auf Ihrer Branche		✓	✓
Individuelle Seminarinhalte		✓	✓
Höchste Diskretion und Datenschutz		✓	✓
Persönliche Nachbetreuung		✓	✓
Einplanung Ihrer Vorgaben zur Seminardauer			✓

* Wir garantieren eine Durchführung unserer öffentlichen Seminare bereits ab einer Mindestteilnehmerzahl von 2 Personen. Nähere Informationen zu den kommenden Garantieterminen erhalten Sie nach Auswahl des Ortes.

| SEMINARGEBÜHR

> Öffentliche Seminare / 1.390,00 € netto zzgl. MwSt.

Große Auswahl praxisnaher Themen im gesamten Bundesgebiet

Ideal geeignet für mehrere Mitarbeiter eines Unternehmens, sowie für Privatkunden, die sich selektiv weiterbilden möchten. Ihnen stehen monatlich **über 160 Seminare an 12 Lernumgebungen** im gesamten Bundesgebiet zur Auswahl.

> Individuelle Seminare / 1.390,00 € netto zzgl. MwSt.

Maximaler Lernerfolg & höchste Flexibilität im Einzelcoaching

Unsere effektivste Lernmethode, da der **Fokus während eines Seminartages ausschließlich auf einer Person** liegt. Es werden nur Themen behandelt, die im Vorfeld mit Ihnen definiert wurden. Sie können zudem **selbst festlegen, wann und wo das Seminar realisiert werden soll. Unabhängig von Ihrer Auswahl, bleibt die Seminargebühr unverändert.**

> Inhouse-Seminare / Preis auf Anfrage

Maximaler Lernerfolg & höchste Flexibilität für Ihr Unternehmen

Optimal für Unternehmen, die Ihren Mitarbeitern gezielte Trainings anbieten möchten. Es werden nur Themen behandelt, die im Vorfeld mit Ihnen definiert wurden. Jedes Angebot wird **individuell auf die Anforderungen Ihres Unternehmens** hin kalkuliert.

Falls Sie Fragen haben oder weitere Informationen Wünschen zögern Sie nicht uns zu kontaktieren.

Telefon: +49 (0)89 89559805

Telefax: +49 (0)89 87577306

eMail: kontakt@SEMINAR-INSTITUT.de

www.seminar-institut.de