

SI-EL-OG-002-2-1 Betriebswirtschaftslehre Grundlagen im Assistenz - und Sekretariatsbereich

SEMINARBESCHREIBUNG

Wirtschaftliche Zusammenhänge digital verstehen – flexibel von Ihrem Arbeitsplatz: Als Assistenz- oder Sekretariatskraft im Remote-Arbeitsumfeld begegnen Ihnen täglich betriebswirtschaftliche Begriffe wie Kostenrechnung, Budgetplanung, EBIT oder Cashflow in digitalen Berichten und virtuellen Management-Meetings. Doch was bedeuten diese Zahlen wirklich, und wie ordnen Sie sie in den Unternehmenskontext ein? Sie erwerben im Online-Seminar fundiertes Basiswissen der Betriebswirtschaftslehre für Assistenz und Sekretariat – verständlich erklärt ohne Fachchinesisch und sofort anwendbar im digitalen Arbeitsalltag. Wirtschaftliche Zusammenhänge analysieren Sie systematisch vom Wirtschaftskreislauf über Unternehmensstrategien bis zur Kostenrechnung, während Sie Kennzahlen nicht nur weitergeben, sondern eigenständig interpretieren und in digitalen Management-Berichten präzise darstellen. Berichte verfassen Sie präziser durch fundiertes BWL-Verständnis, wobei Sie in virtuellen Meetings mit Management und Fachabteilungen auf Augenhöhe kommunizieren. Keine Vorkenntnisse erforderlich – das Online-Seminar ist speziell für Einsteiger ohne BWL-Hintergrund konzipiert und vermittelt Betriebswirtschaftslehre-Grundlagen praxisorientiert für den digitalen Assistenz-Alltag.

Betriebswirtschaftliche Prozesse virtuell und interaktiv erarbeiten

Betriebswirtschaftliche Prozesse verstehen Sie von der strategischen Planung bis zur operativen Umsetzung digital und unterscheiden dabei langfristige Unternehmensziele von kurzfristigen Entscheidungen im Remote-Kontext. Kostenrechnung analysieren Sie als Steuerungsinstrument statt abstraktem Zahlenwerk: Fixkosten, variable Kosten, Deckungsbeiträge und Break-Even-Analysen werden Ihnen zu vertrauten Werkzeugen für fundierte Management-Unterstützung im virtuellen Arbeitsumfeld. Finanzcontrolling durchdringen Sie als Überwachungssystem mit Budgetplanung, Soll-Ist-Vergleichen und Abweichungsanalysen, wobei Sie digitale Quartalsberichte eigenständig interpretieren und kritische Kennzahlen frühzeitig erkennen per Screen-Sharing mit dem Dozenten. Marketing-Grundlagen ergänzen Ihr betriebswirtschaftliches Verständnis durch Produktpolitik, Preisgestaltung, Distributionswege und Kommunikationsstrategien im Gesamtkontext. BWL-Kenntnisse erweitern Ihre Karrieremöglichkeiten vom virtuellen Sekretariat zur digitalen Management-Assistenz durch fundiertes betriebswirtschaftliches Know-how für professionellen Remote-Support.

SEMINARINHALTE

Betriebswirtschaftliche Grundlagen virtuell verstehen

- > Marktanalyse durchführen: Angebot, Nachfrage digital einordnen
- > Wirtschaftskreislauf-Modell: Unternehmen im Online-Kontext
- > Wirtschaftlichkeitsberechnung: Kosten-Nutzen-Verhältnisse remote
- > BWL-Kenntnisse für digitale Assistenz: Relevante Begriffe
- > Zusammenhänge im virtuellen Assistenz-Alltag analysieren

Kostenrechnung und Finanzcontrolling digital beherrschen

- > Kostenarten unterscheiden: Fixkosten vs. variable Kosten online
- > Deckungsbeitragsrechnung: Profitabilität virtuell beurteilen
- > Budgetplanung verstehen: Soll-Ist-Vergleiche remote durchführen
- > Kennzahlen interpretieren: EBIT, Cashflow in digitalen Reports
- > Abweichungsanalysen erstellen für präzise Remote-Berichterstattung

Marketing-Grundlagen für digitalen Management-Support

- > Marketingstrategie im Online-Unternehmenskontext einordnen
- > Produktpolitik: Sortiment, Lifecycle digital kommunizieren
- > Preis- und Distributionspolitik: Marktstrategien virtuell verstehen
- > Kommunikationspolitik: Werbung, PR, Social Media remote erkennen

UNSERE SEMINARMETHODEN

	 Öffentliches Seminar	 Individual Seminar	 Inhouse Seminar
Dauer	2 Tage	1 Tag	Nach Absprache
Teilnehmerkreis	Offene Gruppe	Einzelcoaching	Firmenschulung
Garantierte Durchführung*	✓	✓	✓
Bundesweit verfügbar	✓	✓	✓
Monatlich buchbar	✓	✓	✓
Personalisiertes Zertifikat	✓	✓	✓
Mittags- und Pausenverpflegung vor Ort	✓	✓	
Professionelle Seminarunterlagen	✓	✓	✓
Bei Ihnen vor Ort (optional ohne Aufpreis)		✓	✓
Berücksichtigung Ihres Wunschtermins		✓	✓
Persönliches Vorgespräch zum Dozenten		✓	✓
Schwerpunkt liegt auf Ihrer Branche		✓	✓
Individuelle Seminarinhalte		✓	✓
Höchste Diskretion und Datenschutz		✓	✓
Persönliche Nachbetreuung		✓	✓
Einplanung Ihrer Vorgaben zur Seminardauer			✓

* Wir garantieren eine Durchführung unserer öffentlichen Seminare bereits ab einer Mindestteilnehmerzahl von 2 Personen. Nähere Informationen zu den kommenden Garantiterminen erhalten Sie nach Auswahl des Ortes.

> Öffentliche Seminare / 1.050,00 € netto zzgl. MwSt.

Große Auswahl praxisnaher Themen im gesamten Bundesgebiet

Ideal geeignet für mehrere Mitarbeiter eines Unternehmens, sowie für Privatkunden, die sich selektiv weiterbilden möchten. Ihnen stehen monatlich **über 160 Seminare an 12 Lernumgebungen** im gesamten Bundesgebiet zur Auswahl.

> Individuelle Seminare / 1.050,00 € netto zzgl. MwSt.

Maximaler Lernerfolg & höchste Flexibilität im Einzelcoaching

Unsere wirksamste Lernform, weil der **Fokus an beiden Seminartagen ganz bei Ihnen liegt** – bei Ihren Themen, Zielen und individuellen Fragen. Gemeinsam mit Ihrer Dozentin oder Ihrem Dozenten gestalten Sie ein Seminar, das exakt auf Ihre Situation zugeschnitten ist. Sie entscheiden **selbst, wann und wo** das Seminar stattfindet – in Ihrer vertrauten Umgebung oder online.

> Inhouse-Seminare / Preis auf Anfrage

Maximaler Lernerfolg & höchste Flexibilität für Ihr Unternehmen

Optimal für Unternehmen, die ihren Mitarbeiter:innen gezielte und passgenaue Trainings ermöglichen möchten. Behandelt werden ausschließlich Themen, die im Vorfeld gemeinsam mit Ihnen abgestimmt werden. Jedes Angebot wird **individuell auf die Ziele und Anforderungen Ihres Unternehmens zugeschnitten und kalkuliert**.

Falls Sie Fragen haben oder weitere Informationen Wünschen zögern Sie nicht uns zu kontaktieren.

Telefon: +49 (0)89 89559805

Telefax: +49 (0)89 87577306

eMail: kontakt@SEMINAR-INSTITUT.de

www.seminar-institut.de