

SI-EL-OG-004-2-1 Geschäftsassistentenz**SEMINARBESCHREIBUNG**

Die moderne Geschäftsassistentenz fungiert als strategische Schnittstelle zwischen Geschäftsführung und operativen Unternehmensbereichen – zunehmend in digitalen und hybriden Arbeitsumgebungen. Sie entwickeln im Online-Seminar zur Geschäftsassistentenz systematische Vorgehensweisen für professionelles digitales Terminmanagement, Cloud-basierte Dokumentenverwaltung und souveräne virtuelle Kommunikation mit direktem Transfer auf Ihre digitalen Arbeitssituationen. Das Online-Training befähigt Sie zu effizienter digitaler Büroorganisation und Remote Office Management. In intensiver Online-Betreuung mit maximal 5 Teilnehmern profitieren Sie vom Erfahrungsaustausch mit anderen Assistenzkräften aus unterschiedlichen Regionen und Branchen.

Live-Online-Training mit digitalen Kompetenzen für moderne Assistenz

Das Online-Seminar findet live über Videokonferenz statt und ermöglicht intensive Praxisübungen trotz räumlicher Distanz. Sie trainieren in einer virtuellen Kleingruppe von maximal 5 Teilnehmern mit individuellen Fallbeispielen aus Ihrem digitalen Berufsalltag. Sie erarbeiten konkrete Strategien für Remote-Arbeitsplatz-Setup, Kalender-Synchronisation über Zeitzonen und asynchrone Aufgabenverwaltung in digitalen Projekttools während des Online-Seminars. Cloud-basierte Dokumentenorganisation, digitale Postfach-Strategien und professionelle Video-Call-Etikette befähigen Sie, Ihre Führungskraft durch proaktive digitale Organisation spürbar zu entlasten. Der virtuelle Erfahrungsaustausch mit Teilnehmern aus verschiedenen Regionen erweitert Ihre Perspektive auf digitale Büroorganisation, während Sie Reisezeit und Reisekosten sparen.

SEMINARINHALTE**Digitale Collaboration und virtuelles Arbeiten meistern**

- > Remote-Arbeitsplatz-Setup und digitale Ergonomie
- > Kalender-Synchronisation und Termin-Koordination über Zeitzonen
- > Asynchrone Aufgabenverwaltung in digitalen Projekttools
- > Workflow-Automatisierung mit Cloud-basierten Systemen
- > Virtuelle Events über Webkonferenz-Plattformen organisieren

Cloud-Systeme und digitale Informationsflüsse steuern

- > Dateiorganisation in cloudbasierten Speicherlösungen
- > Digitale Postfach-Strategien und E-Mail-Automation
- > Elektronische Rechnungssysteme und digitale Freigaben
- > Virtuelle Empfangslösungen und digitales Besuchermanagement
- > Live-Dokumentation in kollaborativen Online-Tools
- > DSGVO-Compliance in Cloud-Anwendungen sicherstellen

Professionelle Präsenz in virtuellen Meetings aufbauen

- > Video-Call-Etikette und professionelles Online-Auftreten
- > Digitale Korrespondenz-Strategien für verschiedene Kanäle
- > Moderation von Webkonferenzen und virtuellen Präsentationen
- > Datenvisualisierung für Online-Dashboards und Reports
- > Kulturelle Sensibilität in internationalen Video-Calls
- > Virtuelle Konfliktmediation und Remote-Diplomatie

UNSERE SEMINARMETHODEN

	 Öffentliches Seminar	 Individual Seminar	 Inhouse Seminar
Dauer	2 Tage	1 Tag	Nach Absprache
Teilnehmerkreis	Offene Gruppe	Einzelcoaching	Firmenschulung
Garantierte Durchführung*	✓	✓	✓
Bundesweit verfügbar	✓	✓	✓
Monatlich buchbar	✓	✓	✓
Personalisiertes Zertifikat	✓	✓	✓
Mittags- und Pausenverpflegung vor Ort	✓	✓	
Professionelle Seminarunterlagen	✓	✓	✓
Bei Ihnen vor Ort (optional ohne Aufpreis)		✓	✓
Berücksichtigung Ihres Wunschtermins		✓	✓
Persönliches Vorgespräch zum Dozenten		✓	✓
Schwerpunkt liegt auf Ihrer Branche		✓	✓
Individuelle Seminarinhalte		✓	✓
Höchste Diskretion und Datenschutz		✓	✓
Persönliche Nachbetreuung		✓	✓
Einplanung Ihrer Vorgaben zur Seminardauer			✓

* Wir garantieren eine Durchführung unserer öffentlichen Seminare bereits ab einer Mindestteilnehmerzahl von 2 Personen. Nähere Informationen zu den kommenden Garantieterminen erhalten Sie nach Auswahl des Ortes.

> Öffentliche Seminare / 1.050,00 € netto zzgl. MwSt.

Große Auswahl praxisnaher Themen im gesamten Bundesgebiet

Ideal geeignet für mehrere Mitarbeiter eines Unternehmens, sowie für Privatkunden, die sich selektiv weiterbilden möchten. Ihnen stehen monatlich **über 160 Seminare an 12 Lernumgebungen** im gesamten Bundesgebiet zur Auswahl.

> Individuelle Seminare / 1.050,00 € netto zzgl. MwSt.

Maximaler Lernerfolg & höchste Flexibilität im Einzelcoaching

Unsere wirksamste Lernform, weil der **Fokus an beiden Seminartagen ganz bei Ihnen liegt** – bei Ihren Themen, Zielen und individuellen Fragen. Gemeinsam mit Ihrer Dozentin oder Ihrem Dozenten gestalten Sie ein Seminar, das exakt auf Ihre Situation zugeschnitten ist. Sie entscheiden **selbst, wann und wo** das Seminar stattfindet – in Ihrer vertrauten Umgebung oder online.

> Inhouse-Seminare / Preis auf Anfrage

Maximaler Lernerfolg & höchste Flexibilität für Ihr Unternehmen

Optimal für Unternehmen, die ihren Mitarbeiter:innen gezielte und passgenaue Trainings ermöglichen möchten. Behandelt werden ausschließlich Themen, die im Vorfeld gemeinsam mit Ihnen abgestimmt werden. Jedes Angebot wird **individuell auf die Ziele und Anforderungen Ihres Unternehmens zugeschnitten und kalkuliert**.

Falls Sie Fragen haben oder weitere Informationen Wünschen zögern Sie nicht uns zu kontaktieren.

Telefon: +49 (0)89 89559805

Telefax: +49 (0)89 87577306

eMail: kontakt@SEMINAR-INSTITUT.de

www.seminar-institut.de