

SI-PZ-001-2-10 Prozessmanagement Grundlagen**SEMINARBESCHREIBUNG**

Sieben von zehn Optimierungsinitiativen scheitern – nicht an mangelnden Ressourcen, sondern an fehlender systematischer Prozessgestaltung und unklaren Verantwortlichkeiten. Sie entwickeln in diesem Seminar ein fundiertes Verständnis für Prozessmanagement als strategisches Führungsinstrument statt reiner Effizienzmaßnahme. Die fünf Phasen des Prozessmanagements – Analyse, Modellierung, Implementierung, Controlling und Optimierung – durchlaufen Sie systematisch mit praxiserprobten Methoden. Geschäftsprozesse identifizieren und visualisieren Sie mit BPMN-Notation, bewerten Optimierungspotenziale durch strukturierte Prozessanalyse und entwickeln messbare Kennzahlen für kontinuierliche Verbesserung. Prozessmanagement-Methoden wie Six Sigma zur Fehlerreduktion, Lean Management zur Verschwendungselimination und KVP für schrittweise Optimierung wenden Sie direkt auf Ihre Unternehmensprozesse an.

Prozessmanagement-Methoden und Prozesscontrolling für nachhaltige Optimierung

Prozessmanagement umfasst die systematische Gestaltung, Steuerung und Optimierung von Geschäftsabläufen zur Effizienzsteigerung, Kostenreduktion und Qualitätsverbesserung in Unternehmen. Sie unterscheiden Prozessmanagement klar von Projektmanagement durch den kontinuierlichen Verbesserungscharakter statt zeitlich begrenzter Initiativen. Die wichtigsten Prozessmanagement-Methoden – Six Sigma für statistische Fehleranalyse, Lean Management zur Wertstrom-Optimierung, BPMN für Prozessvisualisierung, KVP für kontinuierliche Verbesserung und Kaizen als ganzheitliche Philosophie – kombinieren Sie situationsgerecht für maximale Wirkung. Prozesscontrolling etablieren Sie durch aussagekräftige KPIs wie Durchlaufzeit, Fehlerquote und Prozesskosten, die Sie regelmäßig monitoren und als Steuerungsinstrument nutzen. Optimierungspotenziale identifizieren Sie systematisch durch Bottleneck-Analyse, Wertstromanalyse und Kundenfeedback für praxisrelevante Verbesserungsmaßnahmen mit messbarem ROI.

SEMINARINHALTE**Grundlagen und Methoden des Prozessmanagements**

- > Was ist Prozessmanagement: Definition und Abgrenzung
- > Fünf Phasen: Analyse, Modellierung, Implementierung, Controlling, Optimierung
- > Prozessmanagement-Methoden: Six Sigma, Lean, BPMN, KVP, Kaizen
- > Geschäftsprozesse systematisch identifizieren und kategorisieren
- > BPMN-Notation für Prozessvisualisierung richtig einsetzen

Prozessanalyse und Optimierungspotenziale systematisch erkennen

- > Ist-Prozesse dokumentieren: Interviews, Workshops, Beobachtung
- > Bottleneck-Analyse: Engpässe in Prozessen identifizieren
- > Wertstromanalyse: Verschwendung eliminieren nach Lean-Prinzipien
- > Prozesskosten bewerten: Time-Driven Activity-Based Costing
- > Quick Wins identifizieren: Schnelle Erfolge für Akzeptanz

Prozesscontrolling und KPIs für kontinuierliche Verbesserung

- > Prozess-KPIs definieren: Durchlaufzeit, Fehlerquote, Kosten
- > Kennzahlen-Cockpit aufbauen: Visualisierung und Reporting
- > Kontinuierlicher Verbesserungsprozess (KVP) systematisch etablieren
- > Prozessverantwortliche befähigen: Rollen und Verantwortlichkeiten
- > Change Management bei Prozessänderungen: Widerstände überwinden

UNSERE SEMINARMETHODEN

	 Öffentliches Seminar	 Individual Seminar	 Inhouse Seminar
Dauer	2 Tage	1 Tag	Nach Absprache
Teilnehmerkreis	Offene Gruppe	Einzelcoaching	Firmenschulung
Garantierte Durchführung*	✓	✓	✓
Bundesweit verfügbar	✓	✓	✓
Monatlich buchbar	✓	✓	✓
Personalisiertes Zertifikat	✓	✓	✓
Mittags- und Pausenverpflegung vor Ort	✓	✓	
Professionelle Seminarunterlagen	✓	✓	✓
Bei Ihnen vor Ort (optional ohne Aufpreis)		✓	✓
Berücksichtigung Ihres Wunschtermins		✓	✓
Persönliches Vorgespräch zum Dozenten		✓	✓
Schwerpunkt liegt auf Ihrer Branche		✓	✓
Individuelle Seminarinhalte		✓	✓
Höchste Diskretion und Datenschutz		✓	✓
Persönliche Nachbetreuung		✓	✓
Einplanung Ihrer Vorgaben zur Seminardauer			✓

* Wir garantieren eine Durchführung unserer öffentlichen Seminare bereits ab einer Mindestteilnehmerzahl von 2 Personen. Nähere Informationen zu den kommenden Garantieterminen erhalten Sie nach Auswahl des Ortes.

> Öffentliche Seminare / 1.650,00 € netto zzgl. MwSt.

Große Auswahl praxisnaher Themen im gesamten Bundesgebiet

Ideal geeignet für mehrere Mitarbeiter eines Unternehmens, sowie für Privatkunden, die sich selektiv weiterbilden möchten. Ihnen stehen monatlich **über 160 Seminare an 12 Lernumgebungen** im gesamten Bundesgebiet zur Auswahl.

> Individuelle Seminare / 1.650,00 € netto zzgl. MwSt.

Maximaler Lernerfolg & höchste Flexibilität im Einzelcoaching

Unsere wirksamste Lernform, weil der **Fokus an beiden Seminartagen ganz bei Ihnen liegt** – bei Ihren Themen, Zielen und individuellen Fragen. Gemeinsam mit Ihrer Dozentin oder Ihrem Dozenten gestalten Sie ein Seminar, das exakt auf Ihre Situation zugeschnitten ist. Sie entscheiden **selbst, wann und wo** das Seminar stattfindet – in Ihrer vertrauten Umgebung oder online.

> Inhouse-Seminare / Preis auf Anfrage

Maximaler Lernerfolg & höchste Flexibilität für Ihr Unternehmen

Optimal für Unternehmen, die ihren Mitarbeiter:innen gezielte und passgenaue Trainings ermöglichen möchten. Behandelt werden ausschließlich Themen, die im Vorfeld gemeinsam mit Ihnen abgestimmt werden. Jedes Angebot wird **individuell auf die Ziele und Anforderungen Ihres Unternehmens zugeschnitten und kalkuliert**.

Falls Sie Fragen haben oder weitere Informationen Wünschen zögern Sie nicht uns zu kontaktieren.

Telefon: +49 (0)89 89559805

Telefax: +49 (0)89 87577306

eMail: kontakt@SEMINAR-INSTITUT.de

www.seminar-institut.de