

SI-CT-007-2-10 Richtiges Reporting - Berichtswesen

SEMINARBESCHREIBUNG

Professionelles Berichtswesen im Controlling ist die Grundlage fundierter Management-Entscheidungen. Sie erlernen systematische Methoden zur Erstellung aussagekräftiger Controlling-Berichte, die Informationsüberfluss auf entscheidungsrelevante Daten reduzieren. Das Seminar vermittelt Ihnen bewährte Strukturen für Standard-Reports und Ad-hoc-Analysen mit Fokus auf Empfängerorientierung. Sie entwickeln Kompetenz in der Aufbereitung komplexer Controlling-Informationen für unterschiedliche Zielgruppen vom operativen Management bis zur Geschäftsführung. Praktische Übungen zu Berichtsgestaltung, Kennzahlen-Visualisierung und Informationsbedarfsanalyse sichern den Transfer in Ihre Controlling-Praxis.

Management-Reporting professionell gestalten

Strategisches Management-Reporting erfordert mehr als reine Datenpräsentation. Sie lernen, wie professionelle Controlling-Berichte strukturiert werden mit klarem Executive Summary, Kennzahlen-Dashboard und detaillierter Analyse. Die Informationsbedarfsanalyse ermöglicht Ihnen zielgruppengerechte Berichterstattung: Geschäftsführung erhält komprimierte Entscheidungsgrundlagen, Bereichsleiter detaillierte operative Kennzahlen. Sie erarbeiten Reporting-Standards für Ihr Controlling-System, die konsistente Berichterstattung über alle Ebenen hinweg gewährleisten. Digitale Reporting-Tools wie Excel-Automatisierung und Dashboard-Lösungen integrieren Sie systematisch in Ihre Berichtsprozesse für effizientes Controlling-Berichtswesen mit messbarem Mehrwert.

SEMINARINHALTE

Grundlagen professionellen Berichtswesens im Controlling

- > Berichtswesen-Systematik: Standard-Reports vs. Ad-hoc-Analysen
- > Informationsbedarfsanalyse für zielgruppengerechtes Reporting
- > Formale Anforderungen: Struktur, Gliederung, Visualisierung
- > Kennzahlen-Auswahl nach Entscheidungsrelevanz bewerten
- > Reporting-Standards definieren für konsistente Kommunikation

Controlling-Berichte erstellen und optimieren

- > Executive Summary formulieren: Kernaussagen komprimieren
- > Kennzahlen-Dashboards gestalten für schnelle Übersicht
- > Abweichungsanalysen darstellen mit Ursachen-Kommentierung
- > Visualisierungstechniken: Diagramme, Grafiken, Tabellen
- > Berichts-Templates entwickeln für effiziente Erstellung

Management-Reporting professionalisieren

- > Strategisches vs. operatives Reporting differenzieren
- > KPI-Reporting: Leistungskennzahlen kommunizieren
- > Forecasting und Planungsberichte strukturieren
- > Digitale Tools: Excel-Automatisierung, BI-Dashboards
- > Qualitätssicherung: Plausibilität, Konsistenz, Aktualität

UNSERE SEMINARMETHODEN

	 Öffentliches Seminar	 Individual Seminar	 Inhouse Seminar
Dauer	2 Tage	1 Tag	Nach Absprache
Teilnehmerkreis	Offene Gruppe	Einzelcoaching	Firmenschulung
Garantierte Durchführung*	✓	✓	✓
Bundesweit verfügbar	✓	✓	✓
Monatlich buchbar	✓	✓	✓
Personalisiertes Zertifikat	✓	✓	✓
Mittags- und Pausenverpflegung vor Ort	✓	✓	
Professionelle Seminarunterlagen	✓	✓	✓
Bei Ihnen vor Ort (optional ohne Aufpreis)		✓	✓
Berücksichtigung Ihres Wunschtermins		✓	✓
Persönliches Vorgespräch zum Dozenten		✓	✓
Schwerpunkt liegt auf Ihrer Branche		✓	✓
Individuelle Seminarinhalte		✓	✓
Höchste Diskretion und Datenschutz		✓	✓
Persönliche Nachbetreuung		✓	✓
Einplanung Ihrer Vorgaben zur Seminardauer			✓

* Wir garantieren eine Durchführung unserer öffentlichen Seminare bereits ab einer Mindestteilnehmerzahl von 2 Personen. Nähere Informationen zu den kommenden Garantieterminen erhalten Sie nach Auswahl des Ortes.

> Öffentliche Seminare / 1.450,00 € netto zzgl. MwSt.

Große Auswahl praxisnaher Themen im gesamten Bundesgebiet

Ideal geeignet für mehrere Mitarbeiter eines Unternehmens, sowie für Privatkunden, die sich selektiv weiterbilden möchten. Ihnen stehen monatlich **über 160 Seminare an 12 Lernumgebungen** im gesamten Bundesgebiet zur Auswahl.

> Individuelle Seminare / 1.450,00 € netto zzgl. MwSt.

Maximaler Lernerfolg & höchste Flexibilität im Einzelcoaching

Unsere wirksamste Lernform, weil der **Fokus an beiden Seminartagen ganz bei Ihnen liegt** – bei Ihren Themen, Zielen und individuellen Fragen. Gemeinsam mit Ihrer Dozentin oder Ihrem Dozenten gestalten Sie ein Seminar, das exakt auf Ihre Situation zugeschnitten ist. Sie entscheiden **selbst, wann und wo** das Seminar stattfindet – in Ihrer vertrauten Umgebung oder online.

> Inhouse-Seminare / Preis auf Anfrage

Maximaler Lernerfolg & höchste Flexibilität für Ihr Unternehmen

Optimal für Unternehmen, die ihren Mitarbeiter:innen gezielte und passgenaue Trainings ermöglichen möchten. Behandelt werden ausschließlich Themen, die im Vorfeld gemeinsam mit Ihnen abgestimmt werden. Jedes Angebot wird **individuell auf die Ziele und Anforderungen Ihres Unternehmens zugeschnitten und kalkuliert**.

Falls Sie Fragen haben oder weitere Informationen Wünschen zögern Sie nicht uns zu kontaktieren.

Telefon: +49 (0)89 89559805

Telefax: +49 (0)89 87577306

eMail: kontakt@SEMINAR-INSTITUT.de

www.seminar-institut.de