

SI-OG-008-2-10 Organisation Aufbau**SEMINARBESCHREIBUNG**

Die digitale Transformation verändert Büroorganisation fundamental. Dieses Seminar vermittelt systematische Kompetenzen für moderne, papierlose Arbeitsabläufe mit praxiserprobten Methoden für effiziente digitale Zusammenarbeit. Sie lernen etablierte Kollaborations-Tools wie Microsoft Teams, Slack, Asana und Notion kennen und setzen KI-gestützte Lösungen wie ChatGPT für professionelle E-Mail-Korrespondenz sowie Microsoft Copilot für Outlook-Automatisierung ein. Bewährte Ansätze für Hybrid Work, DSGVO-konforme digitale Kommunikation und systematische Prozessoptimierung befähigen Sie zur eigenständigen Implementierung moderner Büroorganisation in Ihrem Arbeitsalltag.

Digital Office Management – Tools, Prozesse und Change-Strategien

Die Weiterbildung vermittelt systematische Vorgehensweisen für nahtlose Kommunikation zwischen Büro und Remote-Arbeit. Cloud-basierte Dokumentenmanagementsysteme nutzen Sie für strukturierte digitale Workflows und integrieren KI-Tools zur Effizienzsteigerung in bestehende Prozesse. Projektmanagement-Systeme wie Trello, Asana und ClickUp vergleichen Sie anhand konkreter Anwendungsfälle und entwickeln Konzepte für rechtssichere, DSGVO-konforme digitale Kommunikation. Die Inhalte orientieren sich an bewährten Office-Management-Strukturen und befähigen Sie zur systematischen Transformation Ihrer Arbeitsprozesse. In kleiner Gruppe bis zu 5 Teilnehmern profitieren Sie von intensiver Betreuung, praxisnahen Hands-on-Übungen und direktem Feedback zu Ihren spezifischen Herausforderungen.

SEMINARINHALTE**Digital Office Management aufbauen**

- > Digitale Medienkompetenz: Von Papier zu Cloud systematisch wechseln
- > Hybrid Work Best Practices: Office und Remote-Mix strukturieren
- > Change Management: Digitale Tools erfolgreich einführen
- > Prozessdigitalisierung: Workflows systematisch analysieren
- > Meeting-Kultur etablieren: Effizienz in hybriden Teams steigern

KI-gestützte Büroorganisation einsetzen

- > ChatGPT für professionelle E-Mails und Dokumentation nutzen
- > Microsoft Copilot für Outlook-Automatisierung und Kalender
- > Notion AI für Wissensdatenbanken und Team-Dokumentation
- > KI-Prompt-Engineering für Office-Anwendungen beherrschen
- > Praktische Anwendungsfälle mit Hands-on-Übungen umsetzen

Digitale Tools strategisch auswählen

- > Slack vs. Microsoft Teams: Vergleich und Entscheidungskriterien
- > Trello, Asana, ClickUp, Notion: Stärken und Einsatzgebiete
- > Google Workspace vs. Microsoft 365: Strategische Auswahl
- > Cloud-Speicher und Dokumentenmanagement effizient nutzen
- > Tool-Integration für nahtlose digitale Workflows etablieren

DSGVO-konforme Kommunikation gestalten

- > Multichanneling: E-Mail, Chat, Video orchestrieren
- > DSGVO-konforme Korrespondenz und Datensicherheit
- > Rechtssichere Ablage und Archivierung implementieren
- > Compliance-Anforderungen bei digitaler Transformation
- > Datenschutz-Folgenabschätzung für Büroorganisation

UNSERE SEMINARMETHODEN

	 Öffentliches Seminar	 Individual Seminar	 Inhouse Seminar
Dauer	2 Tage	1 Tag	Nach Absprache
Teilnehmerkreis	Offene Gruppe	Einzelcoaching	Firmenschulung
Garantierte Durchführung*	✓	✓	✓
Bundesweit verfügbar	✓	✓	✓
Monatlich buchbar	✓	✓	✓
Personalisiertes Zertifikat	✓	✓	✓
Mittags- und Pausenverpflegung vor Ort	✓	✓	
Professionelle Seminarunterlagen	✓	✓	✓
Bei Ihnen vor Ort (optional ohne Aufpreis)		✓	✓
Berücksichtigung Ihres Wunschtermins		✓	✓
Persönliches Vorgespräch zum Dozenten		✓	✓
Schwerpunkt liegt auf Ihrer Branche		✓	✓
Individuelle Seminarinhalte		✓	✓
Höchste Diskretion und Datenschutz		✓	✓
Persönliche Nachbetreuung		✓	✓
Einplanung Ihrer Vorgaben zur Seminardauer			✓

* Wir garantieren eine Durchführung unserer öffentlichen Seminare bereits ab einer Mindestteilnehmerzahl von 2 Personen. Nähere Informationen zu den kommenden Garantieterminen erhalten Sie nach Auswahl des Ortes.

> Öffentliche Seminare / 1.650,00 € netto zzgl. MwSt.

Große Auswahl praxisnaher Themen im gesamten Bundesgebiet

Ideal geeignet für mehrere Mitarbeiter eines Unternehmens, sowie für Privatkunden, die sich selektiv weiterbilden möchten. Ihnen stehen monatlich **über 160 Seminare an 12 Lernumgebungen** im gesamten Bundesgebiet zur Auswahl.

> Individuelle Seminare / 1.650,00 € netto zzgl. MwSt.

Maximaler Lernerfolg & höchste Flexibilität im Einzelcoaching

Unsere wirksamste Lernform, weil der **Fokus an beiden Seminartagen ganz bei Ihnen liegt** – bei Ihren Themen, Zielen und individuellen Fragen. Gemeinsam mit Ihrer Dozentin oder Ihrem Dozenten gestalten Sie ein Seminar, das exakt auf Ihre Situation zugeschnitten ist. Sie entscheiden **selbst, wann und wo** das Seminar stattfindet – in Ihrer vertrauten Umgebung oder online.

> Inhouse-Seminare / Preis auf Anfrage

Maximaler Lernerfolg & höchste Flexibilität für Ihr Unternehmen

Optimal für Unternehmen, die ihren Mitarbeiter:innen gezielte und passgenaue Trainings ermöglichen möchten. Behandelt werden ausschließlich Themen, die im Vorfeld gemeinsam mit Ihnen abgestimmt werden. Jedes Angebot wird **individuell auf die Ziele und Anforderungen Ihres Unternehmens zugeschnitten und kalkuliert**.

Falls Sie Fragen haben oder weitere Informationen Wünschen zögern Sie nicht uns zu kontaktieren.

Telefon: +49 (0)89 89559805

Telefax: +49 (0)89 87577306

eMail: kontakt@SEMINAR-INSTITUT.de

www.seminar-institut.de